**МБОУ «Новоуркарахская СОШ»**

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| **26. 08. 21 года** | **№\_\_\_\_\_\_\_** |

**Об утверждении учебного плана на 20120/2021**

**учебный год**

на основании п.6 ст.28 федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании РФ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

Учебный план 1-11 классов на 2020-2021 учебный год.

1. Заместителю директора по УВР Алисултанову А.И.
   1. При составлении расписания уроков на 2020-2021учебный год строго соблюдать объем часов по каждому из компонентов учебного плана.
   2. Строго контролировать выполнение учебных программ и реализацию учебной нагрузки в течение учебного года во всех ступенях обучения.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы: Шихалиев А.М.

**МБОУ «Новоуркарахская СОШ»**

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| **28. 08. 2021года** | **№\_\_\_\_\_\_\_** |

**«Об утверждении рабочих программ**

**в 2021-2022 учебном году»**

На основании закона РФ «Об образовании», решений школьных предметных методических объединений и в целях упорядочения работы школы по качеству образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рабочие программы и учебники на 2018-2019 учебный год:

1.1.Основные рабочие программы по предметам I ступени обучения для работающих педагогов начальной школы и учебники для их реализации

1.2.Основные рабочие программы по предметам II ступени обучения для работающих педагогов основной школы и учебники для их реализации

1.3.Дополнительные рабочие программы по предметам – элективные курсы, групповая работа, факультативы

2.Утвердить рабочие программы дополнительного образования для всех руководителей кружков и секций

3.Учителям-предметникам и педагогам дополнительного образования 1 раз в четверть проводить корректировку рабочих программ.

4.Заместителю дир. по УВР Магомедовой Г.А. согласно должностным обязанностям и плана ВШК 1 раз в полугодие осуществлять контроль прохождения рабочих программ по предметам и дополнительному образованию.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Магомедову Х.А.

**Директор школы:** Шихалиев А.М.

**МБОУ «Новоуркарахская СОШ»**

**Приказ**

**от 01.02.22г. № 27**

**Об организации дневного дежурства.**

В целях обеспечения безопасного и бесперебойного функционирования  и усиления антитеррористической безопасности школы с 01 февраля 2022 года перевести одного сторожа на дневное дежурство.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать дневное дежурство по школе в период с 01.02.2022 года 8.00 до 18.00.
2. Утвердить прилагаемый график дежурства работников;
3. Утвердить прилагаемую инструкцию о дежурстве в школе;
4. Азизову А.А., заместителю директора по хоз. Части , ознакомить под роспись с графиком дежурства работников, привлеченных к дежурству;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы Шихалиев А.М.**

Приложение к приказу №\_\_\_\_\_\_\_

от « 28» августа 2018г.

**График дежурства сторожей МБОУ «Новоуркарахская СОШ» в**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дежурство в рабочие, праздничные и выходные дни** | | |
| дата | с 08:00 до 19:00 | с 19:00 до 08:00 |
| 30.08 | Халибрагимова К.З. | Гатуев М. С. |
| 31.08 | Бахмудова И.И. | Мустафаев М. К. |
| 01.09 | Ахмедханов Х.К. | Гатуев М. С. |
| 02.09 | Магомедова Г.А. | Мустафаев М. К. |
| 03.09 | Рабазанов Т.Б. | Гатуев М. С. |
| 04.09 | Гамзатов Р. Н., | Мустафаев М. К. |

Приложение к приказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « 28 » августа 2018г.

**Инструкция по осуществлению дежурства в МКОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.» в праздничные и выходные дни с 30.08.2018г. по 04.09.2018г.**

Круглосуточное дежурство в МКОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.» осуществляют работники школы, а также сторожа школы в целях решения возникающих оперативных задач с 30 августа 2018 г. по 04 сентября 2018 года.

Первая смена – с 08:00ч. до 18:00ч.; вторая смена – с 18:00ч. текущего дня до 08:00ч. следующего дня. Дежурными отмечаются все происшествия, имевшие место во время дежурства, принимаются телефонограммы.

Дежурный принимает все меры по оперативному решению возникших проблем в период оперативного дежурства.

**При необходимости или возникновении чрезвычайной ситуации информировать:**

Директор школы -89640002182

Отдел образования - 88725424548

Телефоны специальных служб - 112

**С приказом ознакомлены:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**МКОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»**

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| **29. 08. 2018 года** | **№\_\_\_\_\_\_\_** |

**Об утверждении перечня учебников,используемых в образовательном процессе в 2018-2019 учебном году.**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" пункта 4, статьи 18, о выборе учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; приказа Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»; приказов Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 253, от 08.06.2015г. № 576; от 14.08.2015 г. № 825; от 28.12.2015 г. № 1529; от 26.01.2016 г. № 38; от 21.04. 2016 г. № 459, с целью своевременной подготовки к новому учебному году, в соответствии с образовательной программой школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить список учебников, используемых в образовательном процессе МКОУ « Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.» в 2018-2019 учебном году .

2. Утвердить план мероприятий по обеспечению учащихся учебниками

3. Назначить библиотекаря Шахбанову Х.Т ответственным лицом за пополнение библиотечного фонда и формирование заказа учебников.

4. Назначить заместителя директора по УВР Магомедову Г.А. ответственным лицом за организацию обеспечения учебниками учащихся.

5. Педагогам осуществлять образовательный процесс в 2018 – 2019 учебном году по учебникам, включенным в список, утвержденный п. 1 настоящего приказа.

6. Подготовить перечень учебно-методических пособий, используемых для изучения курсов по выбору, в соответствии с диагностикой образовательных потребностей учащихся на основе имеющегося библиотечного фонда.

7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Шихаклиев А.М.

**МКОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»**

**Приказ**

**от 30.08.18г № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

**О назначении ответственного за пожарную безопасность в школе**

В целях обеспечения пожарной безопасности,

**приказываю:**

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность и соблюдение противопожарного режима в МКОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.» Ахмедханова Х.К. , руководителя ОБЖ.

2. Ответственному за пожарную безопасность:

– осуществлять ежедневный контроль соблюдения противопожарного режима в МКОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»

– принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков;

– проводить с работниками инструктажи по пожарной безопасности, согласно установленному порядку, осуществлять ведение соответствующей документации;

– проводить не реже одного раза в полугодие практические занятия по отработке плана эвакуации работников и воспитанников в случае возникновения пожара;

– проверять не реже одного раза в неделю наличие и исправность пожарной сигнализации, средств пожаротушения;

– проверять не реже одного раза в неделю состояние путей эвакуации из здания, в случае необходимости освобождать их от посторонних предметов;

– проверять помещения школы в части соблюдения мер пожарной безопасности;

– осуществлять контроль своевременного выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с указаниями органов Госпожнадзора.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы:**  Шихаклиев А.М.

С приказом ознакомлен:

**МКОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»**

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| **31. 08. 2018 года** | **№\_\_\_\_\_\_\_** |

**О распределении классного руководства в 2018-2019 учебном году**

В целях организации классного руководства в 2018-2019 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить исполнение функционала классного руководителя на следующих учителей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Класс | Ф.И.О. учителя |
| 1 | 1 | Гаджиева М. М. |
| 2 | 2 | Шахбанова Ш.Т. |
| 3 | 3 | Тагирова У.М. |
| 4 | 4 | Магомедова Х.М. |
| 5 | 5 | Гатуева У.М. |
| 6 | 6 | Гаджимурадова П. Д. |
| 7 | 7 | Шахбанова Г.М. |
| 8 | 8 | Халибрагимова К.З. |
| 9 | 9 | Халрагимова К.З |
| 10 | 10 | Ахмедханов Х.К. |
| 11 | 11 | Рамазанова З.М. |

1. Контроль за исполнения классного функционала классных руководителей возложить на заместителя директора по ВР Бахмудовай И.И.

Директор школы: Шихаклиев А.М.

**МКОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»**

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 31 августа 2018 года** | **№\_\_\_\_\_\_\_** |

**О комплектовании 10-го класса**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ

«Об образовании», п.26 Типового положения об общеобразовательном учреждении, «Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами», « Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», Уставом школы.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Скомплектовать 10-й класс с 2017 года в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Фамилия Имя 31 августа учащегося |
| 1.  2.  3.  4. | Аннаев Нурислам.  Багомедов Рабадан.  Гаджимурадов Абдукадир  Магомедова Барият |

2.Зам. директора сформировать папки личных дел 10-го класса.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Магомедову Х.А.

**Директор школы:** Шихаклиев А.М.

**МКОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»**

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 31 августа 2018** | **года №\_\_\_\_\_\_\_** |

**О комплектовании первого класса.**

На основании заявлений, поданных родителями для зачисления их детей в

1-й класс

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Скомплектовать на 2018-2019 учебный год первый класс общей численностью 5 учеников

2. Определить следующий состав 1-го класса

|  |  |
| --- | --- |
| № | 1 класс |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Ахмедова Лиана  Гаджиахмедов Магомедсалам  Гасайниева Мариям  Рабаданова Амина  Халибрагимов Шамиль |

3. Список класса вывесить на информационный стенд.

**Директор школы:** Шихаклиев А.М.

**МКОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»**

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 1 сентября 2018 года** | **№\_\_\_\_\_\_\_** |

НА ОСНОВАНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

от 8 октября 2009 г. N 345 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

приказываю:

1.Утвердить критерии о стимулирующих выплатах работникам

МКОУ « Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.».

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы:**  Шихаклиев А.М.

**МКОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»**

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. 09. 2018 года** | **№\_\_\_\_\_\_\_** |

**Об утверждении плана мероприятий по реализации**

**«Дорожной карты».**

В целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты»)

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по реализации «дорожной карты»
2. Ответственному исполнителю Магомедовой Г. А( заместителю директора по УВР) обеспечить выполнение плановых мероприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шихаклиев А.М.

**МКОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»**

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. 09. 2018 года** | **№\_\_\_\_\_\_\_** |

**«Об утверждении годового календарного учебного графика работы школы на 2018-2019 учебный год»**

В соответствии Законом РФ от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ « Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить годовой календарный график работы школы на 2018-2019 учебный год.
2. Использовать данный годовой календарный график при организации деятельности ОУ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы: Шихаклиев А.М.

**МКОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»**

**Приказ**

**01 сентября 2018г. № \_\_\_\_\_**

**Об установлении тарифицируемой педагогической нагрузки**

**на новый 2018-2019 учебный год**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании», на основании индивидуального учебного плана и комплектования классов и объединений дополнительного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить с 01.09.2018 года на 2018-2019 учебный год тарифицируемую педагогическую нагрузку согласно тарификации (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.

Приложение 1к приказу № \_\_\_-п от 01.09.2018 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Количество часов в неделю** | | | **Дополнительное образование** | |
|  |  | **1 – 4 классы** | **5 – 9 классы** | **10 – 11 классы** | **1 – 4 классы** | **5 – 11 классы** |
| **1** | Гамзатов Рамазан Н. |  | 4 | **2** |  |  |
| **2** | Бахмудова И.И |  | 16 | **3** |  | 2 |
| **3** | Магомедова Гава А. |  | **8** | 2 |  | **1** |
| **4** | Рабазанов Тузар Б. |  | **4** | 4 |  | **1** |
| **5** | Ахмедханов Халит К. | **1** | 5,5 | **8** |  | 2 |
| **6** | Будаева Шарипат Х. |  | 14 | 4 |  | 1 |
| **7** | Рамазанова Зубайдат М. |  | 20 | **10** |  | **2** |
| **8** | Габибуллаева Лейла Б. | **3** | 8 |  |  | **2** |
| **9** | Гаджимурадова Перизат Д. | **6** | 15 | 6 |  | **1** |
| **10** | Ибрагимбекова Сайгат Г. |  | 6 | 6 |  |  |
| **11** | Шахбанова Гебекиз М. |  | 26 |  |  | 2 |
| **12** | Аннаев Иян Исмаилович |  | 8 | 10 |  | **1** |
| **13** | Абдуллаев М.А. |  | 14 | 11 |  | **2** |
| **14** | Алибекова Оксана А. |  | 15 |  |  |  |
| **15** | Гатуева Умукурсум М. | **21** |  |  |  |  |
| **16** | Магомедова Х. | **22** |  |  |  |  |
| **17** | Тагирова Убайдат М. | **23** |  |  |  |  |
| **18** | Шахбанова Шагидат Т. | **23** |  |  |  |  |
| **19** | Халибрагимова К. |  |  |  |  | **1** |
| **20** |  |  |  |  |  |  |

**Директор:** Шихаклиев А.М.

**МКОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»**

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 03 сентября 2018 года** | **№\_\_\_\_\_\_\_** |

**О создании методических объединений и назначение их руководителей**

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании», Положением о методических объединениях, на основании представления заместителя директора (научно-методическая работа) в целях повышения качеств методической работы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в 2018-2019 учебном году следующие методические объединения:

* учителей гуманитарного цикла;
* учителей естественно-математического цикла (математика, физика и информатика, география, биология, химия);
* учителей начальной школы;
* учителей прикладных наук;
* учителей дополнительного образования.

2.Назначить руководителями ШМО:

1. Руководитель МО гуманитарного цикла – Шахбанова Г.М.

2. Руководитель МО естественно-математического цикла - Рамазанова З. М.

3.Руководитель МО начальных классов – Шахбанова Ш.Т.

4. Руководитель Мо прикладных наук – Ахмедханов Х.К.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР.

**Директор школы:** Шихаклиев А.М.

**МКОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»**

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 03 сентября 2018 года** | **№\_\_\_\_\_\_\_** |

**Об обеспечении антитеррористической безопасности.**

В целях реализации неотложных мер по усилению антитеррористической защищенности школы, обеспечению безопасности жизни и здоровья, обучающихся и сотрудников школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность руководителя ОБЖ Ахмедханова Х.К.

2. Ответственному за антитеррористическую безопасность Ахмедханову Х.К.:

2.1 разработать план мероприятий по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2018–2019 г. включив в план:

- регулярное проведение на классных часах, уроках истории и обществоведения информационных пятиминуток о международном положении в мире с последующим обсуждением с обучающимися вопросов внутренней и внешней политики России;

- ежеквартальное проведение родительских лекториев с приглашением представителя АТК муниципального уровня, сотрудника МВД и др.;

- использование (1 раз в полугодие, обязательно) практики применения методов психолого-педагогической диагностики в антитеррористической деятельности:

- теста «Выявление уровней гражданской идентичности учащейся молодежи»;

-  экспресса-опросника «Индекс взаимопонимания»;

- диагностики «Этническое самосознание и его трансформации в условиях межэтнической напряженности»;

- диагностики «Риски возникновения межэтнических и межконфессиональных конфликтов».

- внедрение образовательного проекта «Многонациональная Россия – многонациональный Дагестан», подготовленный на основе мультимедийного издания «Мы – российский народ. Дагестан многонациональный», для ведения факультативных занятий в школе.

(При проведении вышеперечисленных мероприятий (обязательно) использовать:

[письмо Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 09-1063 «Методические рекомендации по внедрению программ психолого-педагогического сопровождения детей из семей участников религиозно-экстремистских объединенийи псевдорелигиозных сект деструктивной направленности»](http://www.dagminobr.ru/storage/files/protivodeistvie%20terrorizmu/metod_recom.pdf);

[письмо Минобрнауки России от 16 июня 2016 г. №09-1467 «Методические рекомендации для педагогических работников по профилактике проявлений терроризма и экстремизма в образовательных организациях»;](http://www.dagminobr.ru/storage/files/2016/811.pdf)

[презентацию «Готовность педагога к формированию культуры межнационального общения в современной поликультурной образовательной среде: проблемы, возможные пути их решения"](http://www.dagminobr.ru/storage/files/protivodeistvie%20terrorizmu/pub_375618.pdf);

[презентацию](http://www.dagminobr.ru/storage/files/protivodeistvie%20terrorizmu/pub_375634.pdf) «[Формирование устойчивого неприятия идеологии экстремизма в молодежной среде»;](http://www.dagminobr.ru/storage/files/protivodeistvie%20terrorizmu/pub_375634.pdf)

[презентацию «Межличностные взаимоотношения родителей и подростков в аспекте антитеррористической идеологии»](http://www.dagminobr.ru/storage/files/protivodeistvie%20terrorizmu/pub_375642.pdf);

[презентацию «Основные группы риска для вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность, и их социально-психологическая классификация».](http://www.dagminobr.ru/storage/files/protivodeistvie%20terrorizmu/pub_375654.pdf)

Необходимый материал размещен на сайте Минобрнауки РД в разделе «Деятельность/Противодействие терроризму и экстремизму/ Методические материалы»);

2.2. утвердить план индивидуальной работы учащимися, стоящими на учёте в ОО.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы:** Шихаклиев А.М.

**МКОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»**

**Приказ**

**от 03 сентября 2018 года №\_\_\_\_\_\_\_**

**О создании комиссии по трудовым спорам.**

В соответствии со ст. 384 «Образование комиссий по трудовым спорам» Трудового кодекса РФ, на основании решения общего собрания работников школы (протокол № 1 от 31 августа 2018 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по трудовым спорам в следующем составе:

от работодателя: Магомедова Г.А.,

от работников: Гатуев М.С., Гаджимурадова П.Д.

2. Членам комиссии по трудовым спорам:

-в своей деятельности руководствоваться Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными, региональными, местными и локальными актами, содержащими нормы трудового права;

-в трехдневный срок избрать из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Шихалиев А.М.

**МКОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»**

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 03 сентября 2018 года** | **№\_\_\_\_\_\_\_** |

**О назначении ответственного за охрану труда**

В соответствии со ст. 217 «Служба охраны труда в организации» Трудового кодекса РФ, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000г. №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», для обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в текущем 2018/2019 учебном году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Назначить ответственным за охрану труда завхоза школы Гатуева М.С.

2. Ответственному за охрану труда в своей деятельности руководствоваться должностной инструкцией ответственного за охрану труда и нормативными документами по охране труда и технике безопасности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы:** Шихаклиев А.М.

|  |
| --- |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чишилинская средняя общеобразовательная школа имени Амирарсланова Джамбулата Магомедовича»** |
|  |

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| **04.09.2018** | **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**с. Чишили**

**О проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

В соответствии с частью 2 статьи 81 Трудового кодекса, частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки от 07.04.2014 № 276, в целях проведения аттестации работников для подтверждения соответствия занимаемых ими должностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников – приложение № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации, – приложение № 2 к настоящему приказу.

3. Создать аттестационную комиссию с персональным составом согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Аттестационной комиссии провести аттестацию педагогических работников организации согласно графику.

5. Секретарю аттестационной комиссии после проведения аттестации предоставить материалы аттестации (протокол, представления, дополнительные сведения от работников) директору в срок до 10.11.2018.

6. Секретарю ознакомить аттестуемых работников и членов аттестационной комиссии с настоящим приказом в срок до 06.09.2018.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | Р.Н. Гамзатов |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | подпись | дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 1  
к приказу МКОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 04.09.2018 г.

**График проведения аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. педагога** | **Должность** | **Дата проведения аттестации** | **Время проведения аттестации** | **Дата проведения предыдущей аттестации** |
| Аннаев И.И. | Учитель русского языка и литературы | 07.11.2018 | 10:00 | 2013 |
| Габибуллаева Л.Б. | Учитель музыки и ИЗО | 07.11.2018 | 10:30 | 2010 |
| Бахмудова И.И. | Учитель биологии | 07.11.2018 | 11:00 | - |
| Тагирова У.М. | Учитель НК | 07.11.2018 | 11:30 | - |

Приложение № 2  
к приказу МКОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 04.09.2018 г.

**Список педагогических работников, подлежащих аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О. педагога** | **Должность** |
| 1 | Аннаев Иян Исмаилович | Учитель русского языка и литературы |
| 2 | Габибуллаева Лейла Бахмудовна | Учитель музыки и ИЗО |
| 3 | Бахмудова Иннеба Ибрагимовна | Учитель биологии |
| 4 | Тагирова Убайдат Магомедовна | Учитель НК |

Приложение № 3  
к приказу МКОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»

№ \_\_\_­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 04.09.2018 г.

**Состав аттестационной комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Магомедова Гава Амирарслановна, заместитель директора по УВР |
| Заместитель председателя | Рамазанова Зубайдат Магомед-Иминовна, руководитель методического объединения учителей естественно-математического цикла. |
| Секретарь комиссии | Шахбанова Гебекиз Магомедовна, руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла. |
| Член комиссии | Шахбанова Шагидат Табтуховна, руководитель методического объединения учителей начальных классов. |
| Член комиссии | Будаева Шарипат Халимбековна, учитель родного языка и литературы |
| Член комиссии | Ахмедханов Халит Курбанович, председатель профкома |

МБОУ «Новоуркарахская СОШ »

Приказ

от 18..02.2022 г № \_29\_\_

**«Об обеспечении организации и проведения проверочных работ (ВПР-2022) в 4-8, 10-11 классах МБОУ «Новоуркарахская СОШ»**

  В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях» и приказа Минобранауки РД № 208 от 21.01. 2022 года «Проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ в 4-8,10-11 классах средне общеобразовательной школе Новоуркарахской СОШ».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести ВПР школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в срок с **15.03.2022 по 20.05.2022 г**.
2. Утвердить перечень общеобразовательных предметов, по которым проводится школьный этап Всероссийские проверочные работы школьников по общеобразовательным предметам в МБОУ «Новоуркарахская СОШ » (приложение №1).
3. Утвердить порядок проведения ВПР и план – график 2022 год Новоуркарахской СОШ (приложение №2)
4. Обеспечить своевременную загрузку информации с результатами в электронной форме на информационный портал ФИС ОКО.
5. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Алисултанова А.И.

Директор   школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              Шихалиев А.М.

Приложение №1

к приказу №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ от 15.02.20202.

**План-график проведения ВПР -2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Предмет | класс | дата |
| 1 | Русский язык (1часть) | 4 |  |
| 2 | Русский язык (2часть) | 4 |  |
| 3 | история | 5 |  |
| 4 | биология | 5 |  |
| 5 | география | 6 |  |
| 6 | история | 6 |  |
| 7 | биология | 6 |  |
| 8 | Иностранный язык | 7 |  |
| 9 | обществознание | 7 |  |
| 10 | биология | 7 |  |
| 11 | Русский язык | 7 |  |
| 12 | Математика | 4 |  |
| 13 | Окружающий мир | 4 |  |
| 14 | Математика | 5 |  |
| 15 | Русский язык | 5 |  |
| 16 | Русский язык | 6 |  |
| 17 | Математика | 6 |  |
| 18 | Обществознание | 6 |  |
| 19 | География | 7 |  |
| 20 | Математика | 7 |  |
| 21 | Физика | 7 |  |
| 22 | История | 7 |  |

МБОУ «Новоуркарахская СОШ »

Приказ

от 24.01.2022 г № \_27\_\_

**«Об обеспечении организации и проведения школьного этапа олимпиады по истории Дагестана, родного языка и литературы в 5 -11 классах МБОУ «Новоуркарахская СОШ»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести школьный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам история Дагестана, родного языка и литературы в срок с **025.01.2022 по 15.02.2022 г**.

2. Утвердить перечень общеобразовательных предметов, по которым проводится школьный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в МБОУ «Новоуркарахская СОШ » (приложение №1).

3. Утвердить порядок проведения олимпиады и план – график 2022 год «Новоуркарахской СОШ» (приложение №2)

4. Обеспечить своевременную загрузку информации с результатами в электронной форме на информационный портал.

5. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Алисултанова А.И.

Директор   школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              Шихалиев А.М.

Приложение №1

к приказу №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ от 15.02.2020г.

**План-график проведения ВПР -2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Предмет | класс | дата |
| 1 | Русский язык (1часть) | 4 |  |
| 2 | Русский язык (2часть) | 4 |  |
| 3 | история | 5 |  |
| 4 | биология | 5 |  |
| 5 | география | 6 |  |
| 6 | история | 6 |  |
| 7 | биология | 6 |  |
| 8 | Иностранный язык | 7 |  |
| 9 | обществознание | 7 |  |
| 10 | биология | 7 |  |
| 11 | Русский язык | 7 |  |
| 12 | Математика | 4 |  |
| 13 | Окружающий мир | 4 |  |
| 14 | Математика | 5 |  |
| 15 | Русский язык | 5 |  |
| 16 | Русский язык | 6 |  |
| 17 | Математика | 6 |  |
| 18 | Обществознание | 6 |  |
| 19 | География | 7 |  |
| 20 | Математика | 7 |  |
| 21 | Физика | 7 |  |
| 22 | История | 7 |  |

Приложение №4

к приказу №\_29\_\_\_\_ \_\_\_\_ от 18.02.2022 г..

**СОСТАВ ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**школьного этапа ВПР по общеобразовательным   
предметам в МБОУ «Новоуркарахская СОШ » на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п.п.*** | ***Предмет*** | ***Ф.И.О. учителя*** |
| 1. | Русский язык | Абдулкадирова Х.М., Алиева М.Д., Шейхова Г.А., Чуплиева Р.М. |
| 2. | Литература | Абдулкадирова Х.М., Алиева М.Д., Шейхова Г.А. |
| 3. | Английский язык | Курбанова К.А. |
| 4. | Математика | Азизова Р.Г. Азизов А.А., Чуплиева Р.М. |
| 5. | Физика | Алиев Т.Г. |
| 6. | Химия | Каниева Ж.Г. |
| 7. | История | Халиков Р.М. |
| 8. | Обществознание | Халиков Р.М. |
| 9. | Информатика | Азизов А.А. |
| 10. | Биология | Каниева Ж.Г. |
| 11. | География | Исаева М.М. |
| 12. | Окружающий мир | Чуплиева Р.М. |
|  |  |  |

**МКОУ «Чишилинская СОШ им.Амирарсланова Д.М.»**

**Приказ**

**от 15.09.2018 г № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**О проверке состояния преподавания физической культуры .**

**Во исполнения учебно-воспитательного плана школы и в целях проверки качества преподавания физической культуры уровня знаний учащихся,**

**приказываю:**

1. **Проверить состояние преподавания физической культуры с 17 по 30 сентября 2018 г.**
2. **Ответственность за проверку физической культуры возложить на Магомедову Г.А., зам. директора по УВР.**
3. **Зам. директора Магомедовой Г.А.**
   1. **составить план проверки и предоставить мне на утверждение 17.09.2018 г.;**
   2. **организовать проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий. Проконтролировать посещение уроков и внеклассных мероприятий, выпуск предметных газет учителями предметниками.**
4. **Учителям-предметникам и классным руководителям посетить по два и более уроков, а также внеклассных мероприятий с последующим анализом.**
5. **Итоги выполнения проверки, вопросы о проверке состояния преподавания внести на совет школы с приглашением учителей предметников .**
6. **Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Шихаклиев А.М.

**МКОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»**

**Приказ**

**от 1 октября 2018 г. №­­­-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«О проверке состояния преподавания русского языка и литературы и уровне знаний учащихся»**

**Для осуществления проверки состояния преподавания русского языка и литературы в 2-11 классах, а также качества знаний учащихся по данной учебной дисциплине**

**приказываю:**

1. **С 1 по 30 октября 2018 г. объявить месячник русского языка и литературы в 2-11 классах школы и проверить состояние преподавания названного предмета и качество ЗУН по данным дисциплинам в названных классах.**
2. **Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Магомедовой Г.А.:**
   1. **разработать план мероприятий, посвященный выполнению данного приказа и представить мне на утверждение;**
   2. **организовать проведение открытых уроков, предметных конкурсов и других учебных и внеклассных мероприятий, посвященных предметному месячнику и определению уровня ЗУН по предметам.**
3. **Всем педагогам в ходе месячника посетить не менее двух уроков и других мероприятий, посвященных затронутой теме, и провести анализы с выражением своих мнений, суждений и предложений.**
4. **Заместителю директора по УВР Магомедовой Г.А. к концу срока месячника составить содержательную справку по проверке.**
5. **Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

**Директор школы** Шихаклиев А.М.

**МКОУ «Чишилинская СОШ им. Амирарсланова Д.М.»**

**Приказ**

**от 8.10.18г № \_\_\_\_\_****\_\_ Об организации экскурсии «Золотая осень»**

Во исполнение учебно-воспитательного плана школы и в целях осуществления наблюдения за изменениями происходящими в природе в период осени,

**приказываю:**

1. Провести экскурсию «Золотая осень» с учащимися 1-11 классов 9 октября 2018 г. с 900ч до 1700ч.
2. Назначить ответственными от администрации школы за проведение экскурсии следующих лиц:

1-4 кл. –Халибрагимову К.З., МПО,

5-9 кл. - Ахмедханова Х.К, руководителя ОБЖ,

10-11 кл.-Бахмудову И.И., зам.директора по ВР.

Ответственным за каждый класс проинформировать директора школы о завершении экскурсии с 1700ч до 1800ч 9.10.18 г.

1. Классным руководителям 1-11 классов составить общий план маршрута и предоставить зам.директора по воспитательной работе Бахмудовой И.И.на утверждение 9.10.18 г. 8.30ч.
2. Детей слабых здоровьем, больных и освобожденных от уроков физической культуры от экскурсии освободить – отв. Бахмудова И.И.
3. На местах прибытия провести мероприятия, способствующие привитию любви и интереса детей к осени – отв.кл. руководители.
4. Учителям языков и литературы, биологии, географии, природоведения, окружающего мира, ИЗО и музыки использовать впечатления, полученные учащимися и провести по ним творческие работы.
5. Возложить на кл. руководителей личную ответственность за проведение экскурсии с учащимися своих классов, безопасность и здоровье детей.
6. Информацию об итогах проведения экскурсии заслушать на совещании при директоре
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по воспитательной работе Бахмудову И.И.

**Директор школы** Шихаклиев А.М.

**МКОУ «Н.Уркарахская СОШ »**

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| **10.02. 2020 года** | **№28** |

|  |
| --- |
|  |

**О направлении учителя информатики на повышение квалификации в город Махачкалу.**

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1**. Направить на повышение квалификации Азизова Артура Аппасовича с отрывом от работы на срок с 10.02.2020 по 15.02.2020 г.

2. На период повышения квалификации сохранить заработную плату.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шихалиев А.М.

**МКОУ «Н.Уркарахская СОШ »**

**Приказ**

**от 12.02. 2020 г. № 29**

**«О командировании учащихся школы на муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году по родному языку и литературе»**

На основании графика проведения и списка участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2019-20 20гг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Командировать 12.02.2020 г. По 14 .02. 20 г. в МКОУ «Уркарахский МЛ им. Алисултанова М.Г.» с. Уркарах победителей школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по родному языку и литературе в 2019-2020 учебном году согласно графику проведения, для участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады следующих школьников:

* Абдулкадыроу -11 кл.
* Багомедову Марину-11 кл.
* Магомедову Карину -9 кл.
* Гираева Ибрагима - 8 кл.

1. Назначить Ацциеву М.Р. и Курбанова Р.К. сопровождающим и ответственным за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и на месте проведения;

4. Контроль исп олнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Шихаклиев А.М.

С приказом ознакомлен**МКОУ «Новоуркарахская СОШ »**

**Приказ**

**от 29.10.18г .№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_н\_**

**[Об окончании I четверти.](#_top)**

Руководствуясь Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и календарным учебным графиком школы и в целях улучшения работы педагогического коллектива по организованному окончанию I четверти 2018/19 уч. года,

**приказываю:**

1. Завершить I четверть 2018-19 учебного года 31 октября 2018 г.
2. Объявить осенние каникулы учащихся с 01 по 10 ноября 2018 г.
3. Педагогическому, учебно-вспомогательному и техническому персоналу школы организовать работу во время осенних каникул строго по плану, утвержденному дирекций школы (прилагается)
4. Учителям – предметникам:
5. 3-9кл – завершить выставление четвертных оценок 31.10.2018 г.;
6. 1-11кл – предусмотреть ежедневное проведение занятий со слабыми учащимися;
7. 7-11 кл по графику проводить занятия по подготовке к предметным олимпиадам;
8. 9 и 11кл – ежедневно проводить дополнительные занятия по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по графику осенних каникул.
9. Классным руководителям:

- выставить четвертные оценки в дневники учащихся 31.10.18г.

- провести родительские собрания классов по графику, утвержденному

зам.директора по ВР Бахмудовой И.И..;

- довести до сведения родителей неуспевающих учащихся результаты учебы их

детей;

- довести до сведения учащихся план проведения осенних каникул;

- сдать классные журналы и сводные ведомости успеваемости учащихся за I четверть зам. директора школы по учебной работе 02.11.18 г.

1. Зам. директора подготовить к 08.11.18 г. справки по:

а) прохождению программного материала и выполнению практической части

учебных программ 1-11 классов (отв. Магомедова Г.А.)

б) проверке состояния преподавания русского яз. и лит. (отв. Магомедова Г.А.)

в) состоянию учебно-воспитательной работы (отв. Бахмудова И.И.)

д) проведению открытых уроков, взаимному посещению уроков и внеклассных мероприятий классными руководителями и учителями предметниками (отв. Магомедова Г.А., Бахмудова И.И.)

1. Зам. директора по воспитательной работе Бахмудовой И.И.:

- утвердить планы мероприятий классных руководителей, психолога и руководителя ОБЖ на дни каникул и взять исполнение под контроль;

- заслушать отчеты классных руководителей за I четверть до 07.11. 2018г. и подготовить итоговый отчет по воспитательной работе школы за I четверть к 08.11.2018г.

1. Завхозу школы:

- подготовить план работы по текущему ремонту с 2 по 8 ноября;

- представить план на утверждение директору к 01.11.2018г.

- проконтролировать и добиться исполнения всех пунктов плана по указанным срокам.

1. Провести заседание педагогического Совета школы 9 ноября 2018 г. в 1000ч
2. Ознакомить с данным приказом всех работников школы.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

**Директор школы** Шихаклиев А.М.

**МКОУ «Новоуркарахская СОШ »**

**Приказ**

**от 12 ноября 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«О проверке состояния преподавания географии, ОБЖ в 5-8,10 и 11 кл и уровне знаний учащихся»**

**Во исполнение учебно-воспитательного плана школы и в целях проверки состояния преподавания, ведения документации и контроля знаний учащихся,**

**приказываю:**

1. **Провести проверку состояния преподавания географии(природоведения) и ОБЖ в 5-8,10 и 11 кл с 12 по 30 ноября 2018 г**
2. **Ответственными за проверку назначить:**

**географии – Гамзатова Р.Н.**

**ОБЖ – Магомедову Г.А.**

1. **Зам.директора Магомедовой Г.А. в течение указанного срока:**
   1. **Разработать совместно с учителями-предметниками план проведения проверки (открытые уроки, внеклассные мероприятия, выпуск газет, контрольные работы) и представить на утверждение к 13. 10.2018г.**
   2. **Проверить документацию (тематические и поурочные планы, выполнение практической части программ, внеклассную работу с учащимися, использование ИКТ, ТСО и наглядности на уроках, кабинет, ведение журнала и накопляемость оценок, результаты участия уч-ся на олимпиадах и сдача ЕГЭ за последние 3 года) .**
   3. **Провести проверку ЗУН уч-ся, определить успеваемость, качество и диагностику результатов путем проведения контрольных срезов. По итогам контрольных срезов составить сравнительный анализ успеваемости и качества знаний учащихся по данным предметам за последние 3 года.**
2. **Учителям географии и ОБЖ выполнить все требования данного приказа.**
3. **Всем учителям школы посетить по 2-3 урока по проверяемым предметам в течении срока проверки.**
4. **Зам.директора по воспитательной работе Бахмудовой И.И. направить работу классных руководителей 5-11кл. на организацию и активность в период проверки предметов.**
5. **Справку о проверке предметов заслушать на заседании ШМО.**
6. **Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора Магомедову Г. А.**

**Директор школы** Шихаклиев А.М.

**МБОУ «Новоуркарахская СОШ »**

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| **22.12. 2021 года** | **№\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
|  |

**О направлении учителя математики на муниципальный этап конкурса «Учитель Дагестана -2021»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1**. Направить на муниципальный этап конкурса «Учитель Дагестана -2021» Азизову Р. Г. с отрывом от работы на срок с 22.12.2021 г. по 23.12.2021 г.

2. Период конкурса сохранить заработную плату.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Шихаклиев А.М.**

**МБОУ «Новоуркарахская СОШ »**

**Приказ**

**от 30.11.2021 г №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О проверке состояния преподавания математики в 2-11 классах**

Во исполнение учебно-воспитательного плана школы и в целях проверки состояния преподавания, ведения документации и контроля знаний учащихся,

**приказываю:**

1. Провести проверку состояния преподавания математики в 2-11кл. с 1 по 25 декабря 2021 г.
2. Ответственными за проверку назначить:

* 9,11кл. – Азизова Р.Г.
* 2-8, 10кл. –
* Зам. директора Алисултанову А.И. в течение указанного срока:
  1. Разработать совместно с учителями-предметниками план проведения проверки (открытые уроки, внеклассные мероприятия, выпуск газет, контрольные работы) .
  2. Проверить документацию (тематические и поурочные планы, выполнение практической части программ, внеклассную работу с учащимися, использование ИКТ, ТСО и наглядности на уроках, кабинет, ведение журнала и накопляемость оценок) .
  3. Провести проверку ЗУН уч-ся, определить успеваемость, качество и диагностику результатов путем проведения контрольных работ.

1. Учителям математики выполнить все требования данного приказа.
2. Всем учителям школы посетить по два и более урока по проверяемому предмету в течении срока проверки.
3. Зам. директора по воспитательной работе Гасайниевой П.М. направить работу классных руководителей 5-11 кл. на организацию и активность в период проверки предметов.
4. Справку о проверке предметов заслушать на заседании педсовета.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора Алисултанову А.И. и Гасайниеву П.М.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_ Шихаклиев А.М.**

МКОУ «Новоуркарахская СОШ .»

Приказ

03.12.18г. № \_\_\_\_\_\_\_

«О проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе»

На основании:

-приказа Министерства образования и науки РД № 9013 -01 /18 от 06 ноября 2018г. «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году на территории Республики Дагестан»

- письма Рособрнадзора о направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году от 23.10.2018 №10-875;

- методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

- методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения);

- порядка проведения итогового сочинения (изложения)

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе 05 декабря 2018 года в 10.00 ч. в кабинете биологии.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- Магомедова Г.А., зам.директора по УВР,

- Бахмудова И.И., зам.директора по УВР,

- Рамазанова З.М., -, учитель математики.

2.1. Назначить Магомедову Г.А. ответственной за получение бланков итогового сочинения.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Шахбанову Г.М., учителя русского языка и литературы

- Аннаева И.И., учителя русского языка и литературы

4. Назначить дежурного, участвующего в организации проведения итогового сочинения вне учебного кабинета

5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Гасайниеву П.М.

6. Назначить зам. директора по УВР Магомедову Г.А. ответственной за:

- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;

- обеспечение и ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения;

- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;

- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);

- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шихаклиев А.М.

С приказом ознакомлены:

**МБОУ «Новоуркарахская СОШ »**

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| 28 декабря 2021 г. | №  24 |

c.

**Об усилении мер безопасности в период новогодних праздников**

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций в период проведения новогодних праздников, оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации, обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности МБОУ «Новоуркарахская СОШ » (далее – школа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С «31» декабря по «09» января 2021 года усилить в школе меры безопасности в связи с проведением новогодних праздников.

2. Руководителю ОБЖ Т.Г. Алиеву, ответственному за пожарную безопасность в срок до «30» декабря 2021 года:

2.1. Провести внеплановый инструктаж о мерах пожарной безопасности и разъяснить действия в случае чрезвычайных ситуаций.

2.2. Разместить на информационных стендах сведения о соблюдении мер пожарной безопасности, действиях при чрезвычайных ситуациях.

2.3. Проверить наличие необходимого количества первичных средств пожаротушения в помещениях школы.

2.4. Обеспечить свободный доступ к путям эвакуации и эвакуационным выходам.

2.5. Провести предварительные проверки помещений на предмет соблюдения требований пожарной и антитеррористической безопасности в составе комиссии.

2.6 Провести учебную эвакуацию при угрозе пожара в здании школы 28.12.2021 г.

3. Заместителю директора По ВР П.М. Гасайниевой и завхозу школы А.А. Азизову:

3.1. Ужесточить пропускной режим в школе, провести контрольные проверки пропускного режима для граждан и автотранспорта на территорию.

3.2. Разъяснить работникам действия при возникновении или угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов.

3.3. Составить график дежурств в местах проведения массовых мероприятий с привлечением работников СОШ, медицинского персонала, родителей.

3.4. Проинформировать отдел УВД МВД России, территориальный орган МЧС России, муниципальную спасательную службу о графике проведения массовых мероприятий с указанием:

– даты и времени проведения;

– общего количества участников;

– ответственных за обеспечение безопасности, их контактных телефонов.

4. Медицинскому работнику З.А. Гамадаровой усилить санитарно-эпидемиологический контроль при проведении новогодних мероприятий:

– не допускать на массовые мероприятия детей и взрослых с признаками инфекционных заболеваний;

– соблюдать перерывы между представлениями, достаточные для проветривания и дезинфекции воздуха помещений;

– создать условия для соблюдения посетителями правил личной гигиены.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Директор Шихалиев А.М.

**МБОУ «Новоуркарахская СОШ »**

**Приказ**

**от 28.12.21г. № 24**

**Об организации круглосуточного дежурства.**

В целях обеспечения безопасного и бесперебойного функционирования  и усиления антитеррористической безопасности школы в период новогодних праздников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать круглосуточное дежурство по школе в период с 31.12.2021 по 09.01. 2021 г.
2. Утвердить прилагаемый график дежурства работников;
3. Утвердить прилагаемую инструкцию о дежурстве в школе;
4. Гасайниевой П.М., заместителю директора по ВР, ознакомить под подпись с графиком дежурства работников, привлеченных к дежурству в указанные праздничные и выходные дни;
5. Работникам школы, привлеченным к дежурству в указанные праздничные и выходные дни, предоставить отгулы;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы : Шихалиев А.М.**

Приложение № 1 к приказу № 24

от « 28» декабря 2021г.

**График дежурства в праздничные и выходные дни с 31.12.2021 по 09.01.2022г.**

**в МБОУ «Новоуркарахская СОШ »**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дежурство в рабочие, праздничные и выходные дни** | | |
| дата | с 08:00 до 17:00 | с 17:00 до 08:00 |
| 31.12.21 | Алисултанов А.И. |  |
| 01.01.22 | Гасайниева П.М. |  |
| 02.01.22 | Алиев Т.Г. |  |
| 03.01.22 | Шихалиев А.М. |  |
| 04.01.22 | Азизов А.А. |  |
| 05.01.22 | Муртазаева Р.А. |  |
| 06.01.22 | Алисултанов А.И. |  |
| 07.01.22 | Алиев Т.Г. |  |
| 08.01.22 | Шихалиев А.М. |  |
| 09.01.22 | Азизов Т.Г. |  |
|  |  |  |

*Приложение № 2 к приказу № 24*

*от « 28» декабря 2021г.*

***Инструкция по осуществлению дежурства в МБОУ «Новоуркарахская СОШ» в праздничные и выходные дни с 31.12.2021г. по 09.01.2022г.***

*Круглосуточное дежурство в МКОУ «Новоуркарахская СОШ» осуществляют работники школы, а также сторожа школы в целях решения возникающих оперативных задач с 31 декабря 2021г. по 9 января 2021 года.*

*Первая смена – с 08:00ч. до 17:00ч.; вторая смена – с 17:00ч. текущего дня до 08:00ч. следующего дня. Дежурными отмечаются все происшествия, имевшие место во время дежурства, принимаются телефонограммы.*

*Дежурный принимает все меры по оперативному решению возникших проблем в период оперативного дежурства.*

***При необходимости или возникновении чрезвычайной ситуации информировать:***

*Директор школы -89285542694*

*Отдел образования - 88725424548*

*Телефоны специальных служб – 112*

*Отдел ОВД по Дербентскому району -*

**С приказом ознакомлены:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Подпись | Дата |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**МКОУ «Новоуркарахская СОШ »**

**Приказ**

**от 26.12.2018 г. № 31-18/19П**

**Об организованном окончании I полугодия**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в РФ», на основании учебно–воспитательного плана школы на 2018-2019 учебный год,

***приказываю:***

1. Завершить обучение в первом полугодии 29 декабря 2018 года.
2. Провести каникулы в период с 30 декабря 2016 г. по 10 января 2018 г.
3. К занятиям приступить 11 января 2019 г.
4. Учителям – предметникам:

-выставить итоговые отметки за I полугодие и II четверть до 28 декабря 2018г. включительно;

-сдать письменный отчет о прохождении программы до 29 декабря 2018 г. включительно заместителю директора по УВР Магомедовой Г.А.;

- при наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение полугодия до 29 декабря и дать задания учащимся во время зимних каникул.

6. Классным руководителям:

-выставить отметки за I полугодие и II четверть в дневники уч-ся до 29

декабря 2018 г. включительно;

-под роспись ознакомить родителей (законных представителей) уч-ся,

имеющих неудовлетворительные отметки за I полугодие и II четверть,

с графиком индивидуальных занятий с их ребенком во время каникул;

-сдать отчет о воспитательной работе зам. директора по ВР

Бахмудовой И.И. до 29 декабря 2018 года включительно;

-сдать ведомости успеваемости по классу зам. директора по учебной

работе Магомедовой Г.А. до 29 декабря 2018 г. включительно.

7. Учителям, ведущим часы дополнительного образования до 29 декабря 2018г. включительно сдать журналы зам. директора по ВР Бахмудовой И.И.

8. Зам/директора и руководителям метод-объединений провести проверку прохождения программного материала и объективность выставления отметок за I полугодие до 9 января 2019г. включительно.

9. Готовность кабинетов на II полугодие провести 9 января 2019 года в

10 00 ч. комиссии в следующем составе:

Магомедова Г.А., заместителя директора;

Ахмедханова Х.К., руководителя ОВС;

Гатуева М.С., завхоза школы.

Проверку кабинетов провести по следующим параметрам:

-эстетическое оформление кабинета;

-методическое оснащение кабинета;

-оформление паспорта кабинета;

-наличие журнала по технике безопасности;

10. Зам. директора Магомедовой Г.А. и Бахмудовой И.И. о

результатах проверок доложить на заседании педагогического Совета

и сдать письменный отчет директору школы до 12 января 2019г.

включительно.

11. Провести педагогический совет школы 10 января 2018г.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**: **Шихаклиев А.М.**

**МБОУ Новоуркарахская СОШ »**

**Приказ**

**от 6 февраля 2021 г. №30**

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021 году Новоуркарахском СОШ »**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513, приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан №05-02-32/21 от 25 января 2021 года, а также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку на территории МБОУ Новоуркарахской СОШ Дахадаевского района

**приказываю:**

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе в Новоуркарахском СОШ 10 февраля 2021 гаду для обучающихся программ основного общего образования;
2. Утвердить:

2.1 Регламент организации и проведения итогового собеседования в Новоуркарахском СОШ (приложение №1) ;

2.2.Инструкция для лиц , привлеченных к подготовке и проведению итогового собеседования Новоуркарахском СОШ(приложение №2-6);

2.3.Перечен категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета» (приложение №7);

2.4.Требования к составу и параметрам технических средств, принимаемых при проведении итогового собеседования по русскому языку (приложение №8).

3.Создать комиссию для проведения ИС-9 в следующем составе:

1.Ответственный организатор - Алисултанов А.И.; зам.по УВР;

2.Технический специалист - Гасайниева П.М.; Азизов А.А.,

3.Экзаменатор-собеседник- Абдулкадирова Х.М.,

4.Организатор проведение ИС- Курбанова Р.А.,

5.Комиссия по проверке ответов участников ИС – 9 - Шейхова Г.А.,

6.Организатор вне аудиторий – Абдуллаева А.Ш.

**Директор /А. Шихалиев/**

Приказом ознакомлены : Алисултанов А.И. -

Курбанова Р.А. -

Гасайниева П.М. –

Азизов А.А. -

Абдулкадирова Х.М.-

Шейхова Г.А.-

Абдуллаева А.Ш. -