

***Дорожная карта***

 ***( годовой план работы) заместителя директора***

 ***ПО УВР МБОУ « Новоуркарахская СОШ »***

***НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД***

***Тема УВР в 2021 – 2022 учебном году « Воспитание 2022»***

**Цели и задачи на 2021 - 2022 учебный год:**

**- Координация всей учебно-воспитательной работы в школе.**

 **- Организация методической работы, оказание методической помощи педагогам;**

 **- Изучение состояния преподавания, качества ЗУН.**

 **- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.**

***Циклограмма работы заместителя директора по учебно – воспитательной работе МКОУ « Новоуркарахской СОШ »***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **месяц** | **Содержание** | **сроки** |
| ***Август*** |  **Корректировка учебного плана.**  | **4-я неделя** |
| **Учет учащихся по классам.** | **4-я неделя** |
| **Оформление личных дел вновь прибывших** **учащихся.** | **4-я неделя** |
|  **Уточнение кадрового состава школы, распределение****учебной нагрузки.** | **4-я неделя**  |
| **Составление расписания учебных занятий** | **4-я неделя** |
| **Подготовка к августовскому педсовету.** | **4-я неделя** |
| **Планирование методической работы и повышения**  **квалификации педагогических работников,** **планирование работы МС.** | **4-я неделя** |
| **Подготовка документации для сдачи ОШ-1, РИК.** | **4-я неделя** |
| **Организация участия учителей в предметных** **конференциях.** | **4-я неделя** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | **Проведение инструктажа педагогов по порядку** **ведения школьной документации.** | **1-я неделя** |
| **Оформление классных журналов (распределение** **страниц классных журналов).** | **По поступлению** |
| **Подготовка информационных данных по итогам**  **поступления, занятости, трудоустройстве** **выпускников.** |  |
|  **Сдача учебных нормативов по физической культуре (5—11 классы).** | **В течение месяца** |
| **Оформление графика входных контрольных работ,** **дополнительных занятий по подготовке ОГЭ и ЕГЭ.** | **2- я неделя** |
| **Корректировка учебных программ. Контроль** **календарно-тематического планирования, его** **соответствия госстандартам.** | **До конца 3-ой недели** |
|  **Подготовка отчетности по форме ОШ-1, РИК.** | **1-я неделя** |
| **Корректировка расписания учебных занятий.** | **1-я неделя** |
| **Проведение входных контрольных работ в 2 -- 10** **классах по русскому языку и по математике и по** **одному предмету в каждом классе по выбору.**  | **4- я неделя** |
| **Составление графика открытых уроков на 1 – ое** **полугодие.** | **4-я неделя** |
| **Оказание методической помощи учительнице 1-го класса .** | **В течение месяца** |
| **Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.** |  |
|  | **Проверка дневников учащихся ( правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов)** | **4-я неделя** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Октябрь** | **Обеспечение участия учащихся в школьном туре**  **олимпиад.** | **По графику** |
| **Проверка журналов. Система опроса (накопление** **оценок, регулярность проверки знаний, соотношение** **текущих оценок и оценок за контрольные работы,** **отслеживание прохождения программ).** | **4-я неделя** |
| **Проверка проведения адаптации в 1 классе** | **В течение месяца** |
| **Посещаемость занятий в выпускных классах.** | **регулярно** |
| **Проверка прохождения государственных программ и** **их практической части.**  | **4-я неделя** |
| **Проверка состояния преподавания музыки, ИЗО во 2 – 8классах и биологии в 6- 11 классах. Открытые уроки.** | **В течение месяца** |
| **Проверить технику чтения в 2 – 8 классах.** | **3-я неделя** |
| **Проверка адаптации учащихся 5 – го класса во второй**  **ступени обучения.** | **1-2 недели** |
| **Прием отчетов классных руководителей и учителей по** **итогам 1 четверти.** | **4-я неделя** |
| **Анализ учебной работы за 1 четверть** | **4-я неделя** |
| **Анализ результатов школьных предметных олимпиад** | **4-я неделя** |
|  | **Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке ЕГЭ и ОГЭ.** | **1-я неделя** |
| **Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.** | **4-я неделя** |
| **Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ в 2-4 классах** | **3-я неделя** |
|  | **Посещение уроков** | **В течение месяца** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **Оформление документов по итогам 1—ой четверти.**  **Подготовка к пед совету.** | **1-я неделя****1-я неделя** |
| **Ноябрь**  | **Контроль за работой МО ( заседания МО). Анализ** **выполнения рабочих программ. Заседание МС.** | **1-я неделя** |
|  **Обеспечение участия учащихся в муниципальном туре олимпиад .** | **По графику** |
|  **Проверка состояния преподавания истории и обществознании в 5- 11 классах, истории Дагестана в 9- 11 классах . Открытые уроки.** | **В течение месяца** |
| **Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для**  **контрольных работ**  | **4-я неделя** |
| **Контроль за проведением дополнительных занятий.** | **В течение месяца** |
|  | **Оформление информационно – аналитических** **документов.**  | **В течение месяца** |
| **Обновление стенда « Готовимся к ГИА и ЕГЭ»** | **3-я неделя** |
| **Проверка дневников учащихся ( оформление, своевременная оценка)** | **2-я неделя** |
| **Посещение уроков** | **В течение месяца** |
| **Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ** | **По графику** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Декабрь** |  **Проверка состояния преподавания английского языка во 2- 11 классах. Открытый урок.** | **В течение месяца** |
|  **Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ.** | **По графику** |
|  **Обеспечение участия учащихся в муниципальном**  **туре олимпиад .** | **По графику** |
| **Оформление информационно – аналитических** **документов.** | **В течение месяца** |
| **Проверка выполнения контрольных, практических,** **лабораторных работ.**  | **3-я неделя** |
|  | **Контроль за проведением дополнительных занятий.** | **В течение месяца** |
| **Прием отчетов классных руководителей, учителей по** **итогам первого полугодия.** | **4-я неделя** |
| **Отчет за первое полугодие.** | **5-я неделя** |
| **Посещение уроков** | **В течение месяца** |
| **Проверка тетрадей по английскому языку 2-11кл. (** **соблюдение орфографического режима, качество проверки, работа над ошибками)** | **3-я неделя** |
|  | **Посещение уроков** | **В течение месяца** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Январь** |  **Анализ состояния учебной работы по итогам I полугодия**.  |  |
| **1-я неделя** |
| **Составления графика открытых уроков за второе** **полугодие.** | **2- неделя** |
|  **Проверка классных журналов (выполнение учебных** **программ по всем предметам за полугодие,** **объективность выставления четвертных и** **полугодовых оценок).** **Собеседование с учителями.** | **1- неделя** |
|  **Контроль за работой МО ( заседания МО).** | **2- неделя** |
| **Оформление информационно – аналитических**  **документов.** | **В течение месяца** |
|  **Проверка состояния преподавания географии и ОБЖ в 5 – 11 классах и окружающего мира во 2-4 классах. Открытые уроки.**  | **В течение месяца** |
|  **Контроль за проведением дополнительных занятий.** | **В течение месяца** |
| **Посещение уроков** | **В течение месяца** |
|  | **Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ.** |  **По графику** |
|  | **Обновление стенда « Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ»** | **4-я неделя** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **февраль** | **Проверить индивидуальную работу учителей –** **предметников со слабоуспевающими учащимися..** | **1-я неделя** |
| **Проверка состояния преподавания русского языка и литературы во 2-11 кл. Открытые уроки.** | **В течение месяца** |
| **Проверка рабочих тетрадей и тетрадей контрольных** **работ по русскому языку 5-11 кл.(** **соблюдение орфографического режима, качество проверки, работа над ошибками)** | **4- я неделя** |
| **Пробный ОГЭ и ЕГЭ.** | **По графику** |
| **Проверка рабочих тетрадей и тетрадей контрольных** **работ учащихся 1 – 4 классов.( соблюдение орфографического режима, качество проверки, работа над ошибками)** | **3-я неделя** |
| **Работа со школьной документацией.** | **В течение месяца** |
| **Посещение уроков** | **В течение месяца** |
|  | **Составление и выверка базы данных выпускников 9, 11** **классов.** | **По графику** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Март** | **Оформление информационно – аналитических документов.**  | **В течение месяца** |
| **Проверить состояние преподавания химии в 8- 11 кл и** **Физики 7– 11 классах. Письменные** **контрольные работы по химии и по физике. Открытые уроки.** | **В течение месяца** |
| **Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для** **контрольных работ по химии в 8– 11кл и по физике 7- 11 классах.**  | **3-я неделя** |
| **Пробный ОГЭ и ЕГЭ** | **По графику** |
| **Прием отчетов классных руководителей и учителей** **по итогам учебной работы в третьей четверти.** | **4-я неделя** |
| **Проверка классных журналов**.( **итоги III четверти, система опроса слабоуспевающих учащихся**) | **4-я неделя** |
| **Проверка прохождения учебных программ.** | **3-я неделя** |
|  **Итоги и анализ успеваемости за III четверть** | **4-я неделя** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Апрель** | **Составление расписания консультаций экзаменов итоговой аттестации.** | **4-я неделя** |
|  **Пробный  ОГЭ и ЕГЭ.** | **По графику** |
|  **Обновление стенда « Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ»** | **3-я неделя** |
|  **Проверить состояние преподавания математики во 2 – 11 классах. Открытые уроки.** | **В течение месяца** |
|  **Оформление информационно – аналитических** **документов****Контроль за проведением дополнительных занятий.** | **В течение месяца** |
| **Посещение уроков** | **В течение месяца** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Май**1. **Подготовка к педсовету о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.**
2. **Расстановка кадров на следующий учебный год.**
3. **Составление учебного плана на следующий учебный год.**
4. **Анализ участия школы в городских мероприятиях.**
5. **Анализ тестирования в 9 и 11 классах.**
6. **Состояние психологической готовности выпускников к итоговой аттестации. Определение уровня тревожности.**
7. **Проверка журналов.**

 **Проверка личных дел учащихся.** **4** **5** **5** **6** **7** **8** **9** |  **Проверка состояния преподавания родного языка и чтения. Письменные контрольные работы по родному языку. Открытые уроки**  | **В течение месяца** |
| **Проверить технику чтения в 1 – 8 классах.** | **2-я неделя** |
| **Проверка выполнения учебных программ.**  | **3- неделя** |
| **Составление графика переводных экзаменов в 5-8, 10 кл** | **2- неделя** |
| **Пробный ЕГЭ и ГИА.** **Проверка рабочих тетрадей и тетрадей контрольных** **работ учащихся 1 – 4 классов.****Проверка рабочих тетрадей и тетрадей контрольных** **работ учащихся 1 – 4 классов.****Прием отчетов классных руководителей, учителей – предметников по годовым итогам**  | **По графику** |
| **Проверка рабочих тетрадей и тетрадей контрольных** **работ учащихся 1 – 4 классов.** | **3-я неделя** |
| **Комплектование 1 класса.** | **2- неделя** |
| **Итоговая проверка классных журналов, своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Проверка записей в журнале о материале, пройденном на уроке.**  | **4-я неделя** |
| **Прием отчетов классных руководителей и учителей- предметников по итогам учебного года.**  | **4-я неделя** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Июнь** |  **Подготовка документов по итогам учебного года.** |  |
|  **Итоговая проверка классных журналов ( выполнение учебных программ, оформление).** |  |
|  **Привести в порядок документацию учащихся.Проверка**  **личных дел обучающихся.** |  |
|  **Отчет за учебный год.**  |  |
|  **Составление плана работы на 2022– 2023 учебный**  **год.** |  |
|  **Выпускной вечер.** |  |