

***Дорожная карта***

***( годовой план работы) заместителя директора***

***ПО УВР МБОУ « Новоуркарахская СОШ »***

***НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД***

***Тема УВР в 2021 – 2022 учебном году « Воспитание 2022»***

**Цели и задачи на 2021 - 2022 учебный год:**

**- Координация всей учебно-воспитательной работы в школе.**

**- Организация методической работы, оказание методической помощи педагогам;**

**- Изучение состояния преподавания, качества ЗУН.**

**- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.**

***Циклограмма работы заместителя директора по учебно – воспитательной работе МКОУ « Новоуркарахской СОШ »***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **Содержание** | **сроки** |
| ***Август*** | **Корректировка учебного плана.** | **4-я неделя** |
| **Учет учащихся по классам.** | **4-я неделя** |
| **Оформление личных дел вновь прибывших**  **учащихся.** | **4-я неделя** |
| **Уточнение кадрового состава школы, распределение**  **учебной нагрузки.** | **4-я неделя** |
| **Составление расписания учебных занятий** | **4-я неделя** |
| **Подготовка к августовскому педсовету.** | **4-я неделя** |
| **Планирование методической работы и повышения**  **квалификации педагогических работников,**  **планирование работы МС.** | **4-я неделя** |
| **Подготовка документации для сдачи ОШ-1, РИК.** | **4-я неделя** |
| **Организация участия учителей в предметных**  **конференциях.** | **4-я неделя** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | **Проведение инструктажа педагогов по порядку**  **ведения школьной документации.** | **1-я неделя** |
| **Оформление классных журналов (распределение**  **страниц классных журналов).** | **По поступлению** |
| **Подготовка информационных данных по итогам**  **поступления, занятости, трудоустройстве**  **выпускников.** |  |
| **Сдача учебных нормативов по физической культуре (5—11 классы).** | **В течение месяца** |
| **Оформление графика входных контрольных работ,**  **дополнительных занятий по подготовке ОГЭ и ЕГЭ.** | **2- я неделя** |
| **Корректировка учебных программ. Контроль**  **календарно-тематического планирования, его**  **соответствия госстандартам.** | **До конца 3-ой недели** |
| **Подготовка отчетности по форме ОШ-1, РИК.** | **1-я неделя** |
| **Корректировка расписания учебных занятий.** | **1-я неделя** |
| **Проведение входных контрольных работ в 2 -- 10**  **классах по русскому языку и по математике и по**  **одному предмету в каждом классе по выбору.** | **4- я неделя** |
| **Составление графика открытых уроков на 1 – ое**  **полугодие.** | **4-я неделя** |
| **Оказание методической помощи учительнице 1-го класса .** | **В течение месяца** |
| **Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.** |  |
|  | **Проверка дневников учащихся ( правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов)** | **4-я неделя** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Октябрь** | **Обеспечение участия учащихся в школьном туре**  **олимпиад.** | **По графику** |
| **Проверка журналов. Система опроса (накопление**  **оценок, регулярность проверки знаний, соотношение**  **текущих оценок и оценок за контрольные работы,**  **отслеживание прохождения программ).** | **4-я неделя** |
| **Проверка проведения адаптации в 1 классе** | **В течение месяца** |
| **Посещаемость занятий в выпускных классах.** | **регулярно** |
| **Проверка прохождения государственных программ и**  **их практической части.** | **4-я неделя** |
| **Проверка состояния преподавания музыки, ИЗО во 2 – 8классах и биологии в 6- 11 классах. Открытые уроки.** | **В течение месяца** |
| **Проверить технику чтения в 2 – 8 классах.** | **3-я неделя** |
| **Проверка адаптации учащихся 5 – го класса во второй**  **ступени обучения.** | **1-2 недели** |
| **Прием отчетов классных руководителей и учителей по**  **итогам 1 четверти.** | **4-я неделя** |
| **Анализ учебной работы за 1 четверть** | **4-я неделя** |
| **Анализ результатов школьных предметных олимпиад** | **4-я неделя** |
|  | **Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке ЕГЭ и ОГЭ.** | **1-я неделя** |
| **Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.** | **4-я неделя** |
| **Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ в 2-4 классах** | **3-я неделя** |
|  | **Посещение уроков** | **В течение месяца** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Оформление документов по итогам 1—ой четверти.**  **Подготовка к пед совету.** | **1-я неделя**  **1-я неделя** |
| **Ноябрь** | **Контроль за работой МО ( заседания МО). Анализ**  **выполнения рабочих программ. Заседание МС.** | **1-я неделя** |
| **Обеспечение участия учащихся в муниципальном туре олимпиад .** | **По графику** |
| **Проверка состояния преподавания истории и обществознании в 5- 11 классах, истории Дагестана в 9- 11 классах . Открытые уроки.** | **В течение месяца** |
| **Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для**  **контрольных работ** | **4-я неделя** |
| **Контроль за проведением дополнительных занятий.** | **В течение месяца** |
|  | **Оформление информационно – аналитических**  **документов.** | **В течение месяца** |
| **Обновление стенда « Готовимся к ГИА и ЕГЭ»** | **3-я неделя** |
| **Проверка дневников учащихся ( оформление, своевременная оценка)** | **2-я неделя** |
| **Посещение уроков** | **В течение месяца** |
| **Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ** | **По графику** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Декабрь** | **Проверка состояния преподавания английского языка во 2- 11 классах. Открытый урок.** | **В течение месяца** |
| **Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ.** | **По графику** |
| **Обеспечение участия учащихся в муниципальном**  **туре олимпиад .** | **По графику** |
| **Оформление информационно – аналитических**  **документов.** | **В течение месяца** |
| **Проверка выполнения контрольных, практических,**  **лабораторных работ.** | **3-я неделя** |
|  | **Контроль за проведением дополнительных занятий.** | **В течение месяца** |
| **Прием отчетов классных руководителей, учителей по**  **итогам первого полугодия.** | **4-я неделя** |
| **Отчет за первое полугодие.** | **5-я неделя** |
| **Посещение уроков** | **В течение месяца** |
| **Проверка тетрадей по английскому языку 2-11кл. (** **соблюдение орфографического режима, качество проверки, работа над ошибками)** | **3-я неделя** |
|  | **Посещение уроков** | **В течение месяца** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Январь** | **Анализ состояния учебной работы по итогам I полугодия**. |  |
| **1-я неделя** | |
| **Составления графика открытых уроков за второе**  **полугодие.** | **2- неделя** | |
| **Проверка классных журналов (выполнение учебных**  **программ по всем предметам за полугодие,**  **объективность выставления четвертных и**  **полугодовых оценок).**  **Собеседование с учителями.** | **1- неделя** |
| **Контроль за работой МО ( заседания МО).** | **2- неделя** |
| **Оформление информационно – аналитических**  **документов.** | **В течение месяца** |
| **Проверка состояния преподавания географии и ОБЖ в 5 – 11 классах и окружающего мира во 2-4 классах. Открытые уроки.** | **В течение месяца** |
| **Контроль за проведением дополнительных занятий.** | **В течение месяца** |
| **Посещение уроков** | **В течение месяца** |
|  | **Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ.** | **По графику** |
|  | **Обновление стенда « Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ»** | **4-я неделя** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **февраль** | **Проверить индивидуальную работу учителей –**  **предметников со слабоуспевающими учащимися..** | **1-я неделя** |
| **Проверка состояния преподавания русского языка и литературы во 2-11 кл. Открытые уроки.** | **В течение месяца** |
| **Проверка рабочих тетрадей и тетрадей контрольных**  **работ по русскому языку 5-11 кл.(** **соблюдение орфографического режима, качество проверки, работа над ошибками)** | **4- я неделя** |
| **Пробный ОГЭ и ЕГЭ.** | **По графику** |
| **Проверка рабочих тетрадей и тетрадей контрольных**  **работ учащихся 1 – 4 классов.( соблюдение орфографического режима, качество проверки, работа над ошибками)** | **3-я неделя** |
| **Работа со школьной документацией.** | **В течение месяца** |
| **Посещение уроков** | **В течение месяца** |
|  | **Составление и выверка базы данных выпускников 9, 11**  **классов.** | **По графику** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Март** | **Оформление информационно – аналитических документов.** | **В течение месяца** |
| **Проверить состояние преподавания химии в 8- 11 кл и**  **Физики 7– 11 классах. Письменные**  **контрольные работы по химии и по физике. Открытые уроки.** | **В течение месяца** |
| **Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для**  **контрольных работ по химии в 8– 11кл и по физике 7- 11 классах.** | **3-я неделя** |
| **Пробный ОГЭ и ЕГЭ** | **По графику** |
| **Прием отчетов классных руководителей и учителей**  **по итогам учебной работы в третьей четверти.** | **4-я неделя** |
| **Проверка классных журналов**.( **итоги III четверти, система опроса слабоуспевающих учащихся**) | **4-я неделя** |
| **Проверка прохождения учебных программ.** | **3-я неделя** |
| **Итоги и анализ успеваемости за III четверть** | **4-я неделя** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Апрель** | **Составление расписания консультаций экзаменов итоговой аттестации.** | **4-я неделя** |
| **Пробный  ОГЭ и ЕГЭ.** | **По графику** |
| **Обновление стенда « Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ»** | **3-я неделя** |
| **Проверить состояние преподавания математики во 2 – 11 классах. Открытые уроки.** | **В течение месяца** |
| **Оформление информационно – аналитических**  **документов**  **Контроль за проведением дополнительных занятий.** | **В течение месяца** |
| **Посещение уроков** | **В течение месяца** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Май**   1. **Подготовка к педсовету о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.** 2. **Расстановка кадров на следующий учебный год.** 3. **Составление учебного плана на следующий учебный год.** 4. **Анализ участия школы в городских мероприятиях.** 5. **Анализ тестирования в 9 и 11 классах.** 6. **Состояние психологической готовности выпускников к итоговой аттестации. Определение уровня тревожности.** 7. **Проверка журналов.**   **Проверка личных дел учащихся.**  **4**  **5**  **5**  **6**  **7**  **8**  **9** | **Проверка состояния преподавания родного языка и чтения. Письменные контрольные работы по родному языку. Открытые уроки** | **В течение месяца** |
| **Проверить технику чтения в 1 – 8 классах.** | **2-я неделя** |
| **Проверка выполнения учебных программ.** | **3- неделя** |
| **Составление графика переводных экзаменов в 5-8, 10 кл** | **2- неделя** |
| **Пробный ЕГЭ и ГИА.**  **Проверка рабочих тетрадей и тетрадей контрольных**  **работ учащихся 1 – 4 классов.**  **Проверка рабочих тетрадей и тетрадей контрольных**  **работ учащихся 1 – 4 классов.**  **Прием отчетов классных руководителей, учителей – предметников по годовым итогам** | **По графику** |
| **Проверка рабочих тетрадей и тетрадей контрольных**  **работ учащихся 1 – 4 классов.** | **3-я неделя** |
| **Комплектование 1 класса.** | **2- неделя** |
| **Итоговая проверка классных журналов, своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Проверка записей в журнале о материале, пройденном на уроке.** | **4-я неделя** |
| **Прием отчетов классных руководителей и учителей- предметников по итогам учебного года.** | **4-я неделя** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Июнь** | **Подготовка документов по итогам учебного года.** |  |
| **Итоговая проверка классных журналов ( выполнение учебных программ, оформление).** |  |
| **Привести в порядок документацию учащихся.Проверка**  **личных дел обучающихся.** |  |
| **Отчет за учебный год.** |  |
| **Составление плана работы на 2022– 2023 учебный**  **год.** |  |
| **Выпускной вечер.** |  |