|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Внутришкольный контроль МБОУ «Новоуркарахская СОШ» на 2021-2022 уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы подлежащие контролю** | **Цель контроля**  | **Объекты контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля,** **место подведение итогов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **АВГУСТ** |
|  | Состояние учебных кабинетов | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | Зав. учебными кабинетами | Диагностический |  Рейд по кабинетам | Администрация  | справка  |
|  | Комплектование 1-х классов | Комплектования первых, десятых классов | Учителя 1-х классов | Диагностический | Составление списков | Администрация | Приказ № |
|  | Комплектование 10-х классов | Комплектования первых, десятых классов | Учителя 10-х классов | Диагностический | Составление списков | Администрация | Приказ№ |
|  | Утверждение учебной нагрузки | Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год | Учителя-предметники | Текущий  | Подготовка документации | Зам. директора по УВР Алисултанов А.И. | Приказ № |
|  | Назначение классных руководителей | Обеспечение воспитательного процесса педагогическими кадрами  | Администрация  | Предупредительный | 1. Собеседование. 2. Проверка документации.3. Наблюдение.   | Администрация | Приказ № |
|  | Определение руководителей и состава школьных методических объединений | Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей | Заседания методических объединений | Предупредительный | 1. Собеседование. 2. Проверка документации.3. Наблюдение.   |  Зам. директора по УВР Алисултанов А.И.. | Приказ № |
|  | Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ | Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам | Учителя-предметники | Предупредительный | Проверка календарно-тематического планирования | Зам. директора по УВР Алисултанов А.И. | Справка, приказ №  |
|  | Обеспечение работы школьного сайта | Координация внутришкольного взаимодействия участников образовательного процесса | Администратор школьного сайта | тематический | 1.Собеседование. 2. Проверка документации.3. Наблюдение. | Зам. директора по УВР  | справка |
|  | Обеспеченность УМК педагогов и учащихся  | Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области;Выявление наличия учебников у учащихся, программно-методического обеспечения у педагогов | Зав. библиотекой | Предупредительный | 1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями;2.   Проверка наличия учебников у учащихся, программно-методического обеспечения у педагогов | Библиотекарь Султанахмедова А | Совещание при директоре |
|  | Утверждение учебного плана | Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов | Расстановка кадров | Административный  | Анализ документации | Зам. директора по УВР Алисултанов А.И. | Приказ№ |
|  | Составление и утверждение тарификации | Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов | Расстановка кадров | персональный | Анализ документации |  Директор Шихалиев А.М.. | Сдача тарификации  |
| **СЕНТЯБРЬ** |
|  | Оформление внутришкольной документации, инструктаж по ведению внутришкольной документации | Соблюдение единых требований при оформлении внутришкольной документации | Педагоги  | тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР Алисултанов А.И. | Совещание при директоре |
|  | Составление расписания урочной и внеурочной деятельности | Соблюдение требований СанПиН  | Расписание всех ступеней обучения | тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР Алисултанов А.И. | приказ |
|  | Утверждение режима работы | Координация работы педагогов и технического персонала | Режим работы | тематический  | Анализ документации | Зам. директора по УВР Алисултанов А.И. | Совещание при директоре |
|  | Организация дежурства учителей и учащихся | Контроль организации дежурства по школе | Расписание дежурства | тематический | Анализ документации | Заместитель директо­ра по ВР | Приказ №  |
|  | Организация работы предметных МО | Утверждение планов работы МО, утверждение планов по самообразованию учителей | Режим работы | Административный |  | администрация | приказ |
|  | Организация питания учащихся | Соблюдение требований СанПин к организации горячего питания. Состояние охвата горячим питанием | Работа школьной столовой | Тематический | Изучение документации, наблюдениесобеседования | ответственный за питание, администрация | совещание при директоре |
|  | Соответствие рабочих Программ учителей образовательным программам | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям | Рабочие программы программно-методическое обеспечение учебногопроцесса | Обзорный | Проверка документации учителя | Администрация школы, руководители МО | Заседание М/О |
|  | Мониторинг школьной готовности 1-х классов | Определение уровня психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | учащиеся 1 класса | тематический | Наблюдение, собеседование | Зам. Дир. по УВР Алисултанов А.И. | Рассмотрение вопросана заседании МО учителей начальных классов |
|  | Курсовая подготовка педагогов | Отслеживание повышения квалификации педагогов, собеседование, изучение документации | Повышение квалификации | тематический | Анализ документации |  администрация | собеседование |
|  | Входной контроль, техника чтения | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков | Результативность обучения  | Тематический | Контрольные работы, диктанты, тесты, проверка техники чтения | Зам. директора по УВР Алисултанов А.И. | заседание М/О |
|  | Проверка журналов и личных дел (первичное оформление) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов и личных дел | Классные журналы (1-11 классы)Личные дела | Фронтальный, | Изучение документации, собеседование | Зам. директора по УВР Алисултанов А.И. | справка |
|  | Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10 —х классов | Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-х и 10-х классов, выявление общего хода развития учащихся 1-х классов | Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5-х, 10-х классах. Готовность учащихся к обучению | Классно-обобщающий | посещение уроков- родительские собрания- анкетирование | Зам. по УВР,Зам. по ВР, кл. руководители, психолог | заседание М/О, совещание при директоре |
|  | Утверждение графиков контрольных и проверочных работ  | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников | График работ попредметам учебного плана | Тематический | Анализ графиков | Зам. директора по УВР Алисултанов А.И. | приказ |
| **ОКТЯБРЬ** |
|  | Организация питания учащихся школы | Соблюдение требований СанПиН  | Работа школьнойстоловой | тематический | Наблюдение.Собеседование  | Зам. директора по УВР Алисултанов А.И. | Информация,совещание придиректоре |
|  | Подготовка к аттестации педагогов | Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио. | Повышение квалификации | тематический | Собеседование. Проверка документации.Посещение учебных занятий.Проведение контрольных работ | Зам. директора по УВР Алисултанов А.И. | Справка |
|  | Работа педагогов с одаренными детьми | Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся | Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематический | Посещение уроков, Олимпиады по предметам   | Зам. директорапо УВР | справка |
|  | Изучение занятости учащихся в кружках | Контроль посещаемости занятий учащимися | Педагоги дополнительного образования | Персональный  | Посещение занятий кружков | Зам. директорапо ВР | справка |
|  | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | Изучение методов работы учителей | Повышение квалификации | Персональный  | Посещение уроков, собеседование | администрация | справка |
|  | Контроль за реализацией ФГОС | Анализ достижений учащихся по русскому языку, чтению, математике | Результативность обучения  | тематический | Посещение уроков, собеседования | Зам. директорапо УВР | справка |
|  |  Проверка преподавания родного языка и литературы  | Изучение уровня преподавания и знаний учащихся по родному языку и литературе  | Работа МО гуманитарного цикла  | тематический  | Посещение уроков, собеседования | Зам. директорапо УВР, руководители цикловых комиссий | справка |
|  | Работа со слабоуспевающими | Изучить уровень успеваемости и заинтересованности учащихся «группы риска» | Работа с детьми «группы риска», посещаемость занятий учащимися | тематический  | Посещение уроков, собеседования | Зам. директорапо УВР. | справка |
|  | Состояние ведения дневников учащихся | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | Дневники учащихся 2-11 классов | Тематический | Анализ ведения дневниковСобеседование с учителями | Зам. директора по ВР | справка |
|  | Состояние учебно-воспитательной работы в 10 классе. Анализ состояния преподавания предметов в 10 классе. | Изучение результативности обучения | Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам | Классно-обобщающий | Контрольные срезыПосещение учебных занятий. | Зам. директорапо УВР | справка |
|  | Предпрофильная подготовка и профильное обучение | Своевременное и качественное отслеживание посещаемости предметных курсов учащимися 9 классов и удовлетворенность выбором элективных курсов учащимися 10-11 классов | Посещаемость занятий учащимися 9-11 классов | тематический | Изучение документациианкетирование | зам. директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии | Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей | Условия  | Фронтальный | Посещение уроков Проверка документации | Комиссия по охране труда | справка |
| **НОЯБРЬ** |
| 1. | Посещаемость занятий учащихся | Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» в части получения обязательного образования в основной школе | Посещаемость занятий учащимися | тематический  | Проверка документации | зам. директора по УВР | Отчет  |
| 2. | Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана в 5-6 классах | Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки с учетом учебного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся | Учащиеся 5-6 классов | тематический | Анкетирование-собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам) | Руководители ШМО | Информация руководителей ШМО |
| 3. | Использование современных образовательных технологий на уроке | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | Учителя-предметники | Персональный | Изучение планов уроков, посещение уроков | Зам. директора по УВР | справка |
| 4. | Проведение контрольных работ  | Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся  | График проведения контрольных работ | Тематический | Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ  | Зам. директорапо УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| 5. | Работа учителей по формированию УУД в начальной школе | Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | Учителя начальной школы | Тематически-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам. директора по УВР | справка |
| 7. | Состояние классных журналов | Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов. Исправление замечаний предыдущей проверки | Классные журналы | Тематический | Проверка классных журналов | Зам. директорапо УВР | Справка  |
| 8. | Состояние текущей успеваемости 11-х класса.  | Изучение уровня преподавания предметов, уровень обученности | Работа учителей | Классно- обобщающий | Посещение уроков, наблюдения | зам. директора по УВР | совещание при зам. директора |
| 9. | Контроль по изучению новых предметов: алгебра, геометрия, физика в 7-х классах, химия в 8-х классах | Контроль за выполнением государственных программ, планов | Работа учителей | Тематический | Посещение уроков наблюдение беседы | зам. директора по УВР | рекомендации  |
| 10. | Адаптация учащихся 1 класса | Отслеживание адаптации учащихся 1 класса; учебно-организованных результатов; выявление уровня развития учащихся 1 класса | Методическая грамотность учителя, работающих в 1- мклассе. Готовность учащихся к обучению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся | зам. директора по УВР | заседание М/О, совещание при директоре |
| 11. | Состояние преподавания обществознания, географии,  | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков | Обученность учащихся по обществознанию, географии | тематический | Посещение учебных занятий. | Зам. директорапо УВР | Справка  |
| 12. | Оформление заявки на курсовую подготовку | Повышение квалификации | Учителя-предметники | фронтальный | Собеседование.  | зам. директора по УВР | заявка |
| 13. | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП | Учителя-предметники | Тематический | Собеседование,Наблюдение, анализ | Зам. директорапо УВР | Методические рекомендации |
| 14. | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование (предметы по выбору) 11, 9 классы | Учащиеся 9-х и 11-х классов | Фронтальный | 1.Посещение учебных занятий;2. Проверка документации;3. Анализ работ. | зам. директора по УВР  | справка |
| 15. | Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников | Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся | Руководители ШМО | Тематический  | Анализ работы с одаренными детьми | Администрация | справка |
| 16. | Ведение рабочих тетрадей (9,11 классы) | Изучение:Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибкамиВыполнения единого орфографического режима | Рабочие тетради учащихся 9-х и 11-х классов | Тематический | Проверка рабочих тетрадей | Зам. директорапо УВР | справка |
| 17. | Проверка преподавания физики, химии  | Изучение уровня преподавания и знаний учащихся | Работа ШМО | Фронтальный | Посещение уроков, собеседования | Зам. директорапо УВР, руководитель ШМО | справка |
| 18. | Состояние учебно-воспитательного процесса в 7-х классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года) | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса | Учащиеся 7-х классов | Классно-обобщающий | 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам;3.Анкетирование учащихся;4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников | Зам. директорапо УВР | справка |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1. | Проведение контрольных и срезовых работ за I полугодие 2019-2020 учебного года | Анализ итогов успеваемости учащихся  | Учащиеся 2-11 классов | Тематический | Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ  | Зам. директорапо УВР, руководители ШМО | Совещание директоре |
| 2. | Организация работы с инвалидами и неуспевающими учащимися | Анализ работы классных руководителей  | Учащиеся 2-11 классов | Административный  | Собеседование. Наблюдение | Кл.рукпсихолог | Заседание  |
| 3. | Оформление классных журналов  | Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах;Объективность выставления оценок | Журналы 1-11 классов | Тематический | Проверка классных журналов | Зам. директора по УВР | справка |
| 4. | Состояние преподавания английского языка | Активизация методов обучения и развитие творческой активности учащихся на уроках | Работа учителей-предметников | тематический | Посещение уроков Собеседование  | Зам. директорапо УВР  | справка |
| 56 | Состояние спортивно-оздоровительной работы | Изучение состояния спортивно- оздоровительной деятельности в школе | Учителя физической культуры | Фронтальный | Собеседование | зам. директора по ВР | справка |
| 7. | Состояние дежурства по школе | Выполнение требований Положения о дежурстве | Классные руководители 6-11 классов | персональный | Анализ работы дежурных учителей | Заместитель директо­ра по ВР | справка |
| 8. | Диагностическое обследование учащихся начальных классов  | Определение уровня развития учащихся начальных классов  | Учащиеся начальных классов | Диагностический | Диагностическое обследование | Зам. директорапо УВР | Совещание при зам. директора |
| 9. | Состояние учебно-воспитательного процесса в 5-х классах  | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса | Учащиеся 5-х классов | Классно-обобщающий | Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; Проведение контрольных работ по предметам;Анкетирование учащихся;Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников | Зам. директорапо УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| 11. | Готовность учащихся 9-х классов к выбору профиля | Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе  | Учащиеся 9-х классов | административный | анкетирование | психолог | диагностика |
| 12. | Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; Профильность предметов | Учащиеся 11 класса | Фронтальный | 1. Посещение учебных занятий;2. Проверка документации;3. Анализ работ | Зам. директорапоУВР | справка |
| 13. | Смотр учебных кабинетов | Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие МТО кабинетов. Использование учителями ИКТ на уроках | Зав. кабинетами | Обзорный | Смотр учебных кабинетов | Директор зам. директора по УВР | справка |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. | Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие 2019-2020 учебного года | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие | Результативность обучения учащихся 2-11 классов  | Тематический | Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ.Отчеты классных руководителей. | Зам. директора по УВР | справка |
| 2. |  Проверка преподавания истории и обществознании  | Изучение уровня преподавания и знаний учащихся | Работа ШМО | тематический | Посещение уроков, собеседования | Зам. директорапо УВР,  | справка |
| 3. | Персональный контроль учителей, показавших по итогам I п. низкое КЗ | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания | Учителя-предметники | Административный | Посещение уроков | зам. директора по УВР | справка |
| 4. | Контроль преподаваемых предметов:- математика- физика | Уровень обученности учащихся по предмету | Работа учителей предметников | Административный | Посещение уроковСобеседование | зам. директора по УВР | справка |
| 5. | Участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников | Оценка работы учителей с наиболее подготовленными учащимися | Руководители ШМО | Тематический | Анализ итогов олимпиад | зам. директора по УВР  | приказ |
| 6. | Контроль за работой школьной библиотеки | Изучение читательских интересов учащихся | Работа зав. библиотекой | Тематический | Проверка посещаемости библиотеки | зав. Библиотекой | справка |
| 7. | Посещаемость занятий учащихся | Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» в части получения обязательного образования в основной школе | Учащиеся 1-11 классовКлассные руководители | Персональный | Проверка документации | зам. директора по УВР | Отчет  |
| 8. | Работа по формированию УУД в 5-х классах | Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в 5-х классах с точки зрения формирования УУД | Работа учителей в 5-х классах | Тематически-обобщающий |  | зам. директора по УВР | справка |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1. | Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие | Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за I полугодие, объективность выставления триместровых оценок | Классные журналы, журналы обучения на дому (1-11 классы) | Персональный  | Анализ документацииСобеседование  | зам. директора по УВР | Заседания ШМО |
| 2. | Готовность учащихся 4-х,9-х классов к обучению на II и III ступенях обучения | Формирование учебно- интеллектуальных умений и навыков  | Учащиеся 4-х, 9-х классов | Тематический | Анализ, собеседование | зам. директора по УВР  | совещание при директоре |
| 3. | Состояние ведения дневников учащихся | Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками | 5-9 классы | выборочный | Изучение документации | зам. директора по УВР  | справка |
| 4. | Подготовка учащихся к итоговой аттестации | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору | Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9-х, 11-х классов | предварительный | Анализ предварительного выбора учащихсяСобеседование | зам. директора по УВР  | совещание при зам. директора по УВР |
| 5. | Качество работы кружков  | Сохранение контингента учащихся, выполнение программ | Педагоги дополнительного образования | Персональный | Посещение занятий | зам. директора по УВР  | справка |
| 6. | Анализ состояния преподавания математики | Уровень обученности учащихся по математике | Работа учителей математики | Тематический | Посещение уроковНаблюдение | зам. директора по УВР  | справка |
| 7. | Работа со слабоуспевающими учащимися | Организация работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; | Предупреждение неуспеваемости  | Административный  | Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; Проверка планов работы классных руководителей. | Зам. директора по УВР, ВР,  | справка |
| 8. | Состояние преподавания учебных предметов в 1-4 классах | Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 1-4 классов, форм и основных видов деятельности при организации урока | Работа учителей начальной школы | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение | Зам. директора по УВР  | Справка Совещание при зам. директора по УВР |
| 9. | Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС | Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО, ООО | Занятия внеурочной деятельности в 1-5 классах | Тематически-обобщающий | Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации | Зам. директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР |
| **МАРТ** |
| 1. | Контроль за работой классных руководителей с учащимися по профилактике травматизма | Предупреждение и профилактика детского травматизма  | Внеклассная работа по профилактике детского травматизма | Фронтальный | Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий.Анализ документации | Члены комиссии по охране труда | Заседание комиссии по охране труда |
| 2. | Состояние преподавания предметов:- география,- ОБЖ- окружающий мир | Изучение:Состояния организации учебного процесса по предметам;Качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Работа учителей географии, ОБЖ,  | Тематический  |  Собеседование. Проверка документации.Посещение учебных занятий. | Зам. директора по УВР | справка |
| 3. | Мониторинг 1-4 классов выполнения основных результатов начального общего образования | Степень сформированности ЗУН у учащихся | Учащиеся 1-4 классов | Контрольно-оценочный | Контрольные работыДиагностические работыТестирование  | зам. директора по УВР  | справка |
| 4 | Мониторинг 5-х классов выполнения основных результатов основного общего образования | Степень сформированности ЗУН у учащихся | Учащиеся 5-х классов | Контрольно-оценочный | Контрольные работыДиагностические работыТестирование  | зам. директора по УВР  | справка |
| 4. | Подготовка к ГИА и ЕГЭ | Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации | Учителя-предметники, преподающие в 9-х, 11-х классах | тематический | Посещение уроковСобеседование  | зам. директора по УВР | рекомендации |
| 5. | Проведение контрольных и срезов | Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся  | Качество знаний учащихся по предметам | Тематический | Проведение контрольных, срезов, тестовых работ | администрация | справка  |
| 7. | Выполнение образовательной программы за 3 четверть | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания Объективность выставления четвертных оценок | Классные журналыЖурналы обучения на дому (1-11 классы) | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей. | Зам. директора по УВР | справка |
| 8. | Состояние классных журналов | Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах;Объективность выставления оценок | Классные журналы 1- 11 классов | Фронтальный  | Проверка классных журналов | Зам. директора по УВР  | справка |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1. | Проверка внешнего вида учащихся | Выполнение Положения о внешнем виде учащихся | Учащиеся 1-11 классов | Фронтальный  | рейды | Зам. директора по ВР | справка |
| 2. | Посещаемость учащимися учебных занятий | Контроль за посещаемостью учебных занятий | Учащиеся 1-11 классов | Фронтальный | Проверка классных журналов;Отчеты классных руководителей | Зам. директора по УВР | справка |
| 3 | Проверка преподавания предметов: русского языка и литературы | Изучение:Состояния организации учебного процесса по предметам;Качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Работа учителей  | Тематический  |  Собеседование. Проверка документации.Посещение учебных занятий. | Зам. директора по УВР  | справка |
| 4. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений учащихся (ученическое портфолио) | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Работа классных руководителей | Фронтальный | Анализ портфолио, собеседование | Зам. директора по УВР и ВР | Заседание М/О |
| 5. | Контроль за работой педагогических кадров | Анализ участия педагогов в методической работе |  | Административная проверкаСобеседование | 1. Собеседование. 2. Проверка документации.3. Посещение учебных занятий. | Зам. директора по УВР | справка |
| 6. | Повышение методической грамотности учителей | Анализ участия учителей в семинарах, методических декадах, обмен опытом, посещение уроков | Мониторинг участия в методической работе | Тематический | Посещение уроков, семинаров и т.д. | Зам. директора по УВР | мониторинг |
| 7. | Ход аттестации учителей | Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио | Работа аттестующихся учителей | Персональный | Собеседование. Проверка документации.Посещение учебных занятий. | Зам. директора по УВР | справка |
| 8. | Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации | Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала | Учителя-предметники, учащиеся 1-11 классов | Тематический | Посещение уроковПросмотр журналовСобеседование  | . Зам. директора по УВР Алисултанов А.И. | Совещание при зам. директора по УВР |
| **МАЙ** |
| 1. | Планирование курсовой подготовки | Отслеживание прохождения учителями курсов повышения квалификации | Учителя-предметники | Тематический | Работа с документацией | Зам. директора по УВР Алисултанов А.И. | справка |
| 2. | Разработка учебного плана | Предварительная расстановка педагогических кадров в новом учебном году.  | Учебный план | Тематический | Работа с документацией | Зам. директора по УВР Алисултанов А.И. | Совещание при директоре |
| 3. | Прием заявлений на прохождение аттестации | Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории | Учителя-предметники | Тематический | Работа с документацией | . Зам. директора по УВР Алисултанов А.И. | справка |
| 4. | Подготовка отчетов | Сбор и обработка статистических данных | Учителя-предметникиКлассные руководители | Тематический | Работа с документацией | Зам. директора по УВР Алисултанов А.И. | справка |
| 5. | Промежуточная аттестация учащихся по итогам обучения за учебный год | Оценить уровень освоения учащимися учебных программ | 2-8, 10 классы | Контрольно-оценочный | Проверка документации, стендов, расписания экзаменов | Зам. директора по УВР Алисултанов А.И. | справка |
| 6. | Работа с отстающими учащимися, ликвидация пробелов в знаниях учащихся | Предупреждение неуспеваемости по итогам года | Учащиеся 2-11 классов | Тематический | Собеседование с классными руководителями, учителями-предметникамиПросмотр журналов | Зам. директора по УВР | справка |
| 7. | Мониторинг учебных достижений учащихся | Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам | 2-11классы | Контрольно-оценочный | Итоговые контрольные работытестирование | Зам. директора по УВР | отчет |
| 8. | Предаттестационные работы в 9, 11-х классах | Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы | 9,11 классы | Контрольно-оценочный | Предаттестационные работы в 9, 11-х классах | Зам. директора по УВР | справка |
| 9. | Контроль за состоянием журналов | Выполнение государственных программСоблюдение единых требований к оформлению | Классные журналы | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования   | Зам. директора по УВР | справка |
| 10. | Оформление личных дел учащихся | Соблюдение единых требований к личных дел учащихся | Личные дела учащихся | Тематический | Проверка личных дел учащихся | Зам. директора по УВР | справка |
| 11. | Итоги методической работы | Анализ отчетов руководителей Ш МО по итогам учебного года | Анализ документации | Тематический | Протоколы сдачи экзаменов | Зам. директора по УВР | Анализ, педагогический совет |
| 12 | Проверка преподавания музыки, ИЗО, биология | Изучение:состояния организации учебного процесса по предметам;Качества знаний и уровня успеваемости по предметам  | Работа учителей  | Тематический  |  Собеседование. Проверка документации.Посещение учебных занятий. | Зам. директора по УВР Алисултанов А.И. | справка |
| 13. | Смотр учебных кабинетов | Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособийАнализ работы зав. кабинетами | Зав. кабинетами | Обзорный | Смотр учебных кабинетов | Зам. директора по УВР Алисултанов А.И. | Анализ, педагогический совет |
| **ИЮНЬ** |
| 1. | Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год | Выполнение плана работы коллективом за 2021-2022 учебный год | Учителя-предметникиРуководители ШМОКлассные руководители 1-11 классов | Фронтальный | анализ | Зам. директора по УВР и ВР | Анализ работы за 2021-2022учебный год |
| 2. | Планирование работы на 2022-2023учебный год | Совершенствование учебно-воспитательного процесса | Анализ работы за 2021-2022учебный год | Фронтальный | Экспертиза документации | Зам. директора по УВР Алисултанов А.И. | План работы на 2022-2023 учебный год |
| 3. | Работа к по заполнению аттестатов | Правильность и своевременность оформления аттестатов | Директор ,кл. рук. | Тематический | Работа с документацией |  Директор  | справка |
| 4. | Организация летнего труда и отдыха | Вовлечение в активный отдых учащихся подучетных категорийОрганизация работы пришкольного лагеря | Учащиеся 1-8 классов | Персональный | Работа пришкольного лагеря | Зам. директора по УВР Алисултанов А.И. | информация |

Зам.директора МБОУ «Новоуркарахская СОШ » по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Алисултанов