.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы.

**I. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет создаются в целях содействия школе в осуществлении

воспитания и обучения детей. Задачами родительского комитета являются:

укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства

воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

привлечение родительской общественности к активному участию в жизни

школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;

помощь школе в осуществлении обязательного основного и среднего

(полного) общего образования; участие в организации широкой

педагогической пропаганды среди родителей и населения; безвозмездная

помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1.Родительский комитет школы избирается на общешкольном родительском

собрании в начале каждого календарного года сроком на один год.

Количество его членов устанавливается решением собрания родителей

школы.

2.Для выполнения текущей работы родительский комитет школы выбирает

из своего состава: председателя, его заместителя и секретаря;

3.Под руководством членов общешкольного родительского комитета в школе

могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным

разделам работы (по осуществлению всеобщего обучения, проведению

педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации

общественно полезного труда школьников, по культурно-массовой работе,

хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и

содержание их работы определяются родительским комитетом.

Родительский комитет организует помощь школе:

· в укреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся и

общественностью;

· в осуществлении обязательного среднего (полного) общего образования;

· в организации питания школьников;

· в создании необходимой материальной базы для обучения и воспитания;

· в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной

работе с учащимися во внеучебное время;

· в работе по профориентации учащихся;

· в осуществлении контроля за выполнением школьниками Правил для

учащихся;

· в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей,

бесед по обмену опытом семейного воспитания;

· в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебноматериальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных

санитарно-гигиенических условий;

· в проведении мероприятий для повышении безопасности школьников

· в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися

в период каникул.

4. Родительский комитет школы и классные родительские

комитеты руководствуются в своей работе Законом «Об образовании»,

Типовым положением об образовательном учреждении, данным положением,

рекомендациями директора школы и педагогического совета, локальными

актами принятыми Советом школы, планом работы школы и постановления

родительских собраний.

5. Родительский комитет составляет план работы на год. Его конкретное

содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед

МБОУ «Новоуркарахская СОШ»

6. Родительский комитет школы вправе принимать своё решение при

наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым,

если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

9. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед

общешкольной родительским собранием, а классный комитет — перед

классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

**III. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет школы имеет право:

· вносить на рассмотрение директора, педагогического совета школы

предложения по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по

организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы

педагогического коллектива с родителями учащихся. Директор школы и

педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения

родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях;

· заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах

работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;

· заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать

решения по улучшению их работы;

· созывать родительские собрания;

· привлекать родителей к участию в различных формах воспитания

учащихся, общественно полезной деятельности детей, работе по

профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и

внешкольной работы.

**IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Для регламентации работы Родительского комитета необходимы следующие

документы:

·Положение о Родительском комитете;

·Приказ директора школы о составе Родительского комитета и назначении на

должность председателя Родительского комитета.

Родительский комитет школы ведет протоколы своих заседаний.