**План внутришкольного контроля  за организацией воспитательной работы**

**в  МБОУ «Новоуркарахской СОШ» на 2021 – 2022 учебный год.**

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

                    1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

        2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

         3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных   тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

**Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня      профессиональной компетентности педагогов;

- **Обучающая**– повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;

- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм,        методов и средств обучения;

- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

**Функции внутришкольного контроля:**                                 **Формы контроля:**

• информационно-аналитическая;                                               • текущий;

•контрольно-диагностическая;                                                    • персональный;

• коррективно-регулятивная                                                        • классно-обобщающий;

                                                                                                        • тематически-обобщающий;

                                                                                                        • комплексный.

**Принципы внутришкольного контроля:**                             **Методы контроля:**

• доброжелательность;                                                                 • наблюдение;

• взаимоуважение;                                                                        • анализ;

• взаимообогащение;                                                                    • беседа;

• сравнительно-аналитический подход;                                     • изучение документации;

• методическая направленность.                                                 • анкетирование.

***ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Показатели и объектконтроля** | **Информация о структуре реализации ВШК** |
| **1-я четверть** |
| **Работа классныхруководителей** | **Цельконтроля** | **Вид  и форма****контроля** | **Методконтроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способподведенияитогов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Планированиевоспитательнойработы классными руководителями 1–11 классов на текущий учебный год | Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установкамишколы | Тематический.Персональный.Текущий | Просмотрплановвоспитательнойработы | Заместительдиректорапо воспитательной работе | Совещание при директоре.(информация).МОклассных руководителей. |
| 2 | Работа классных руководителей 1–11 классовпо профилактикеправонарушений,безнадзорности | Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности | Тематический.Персональный.Текущий | Посещение классных часов. Рейд всеобуча. | Заместительдиректорапо воспитательнойработе | МО классных руководителей. |
| 3 | Работа классныхруководителей 1–11 классов с родителями по организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся | Контроль за информированностью родительской общественности об организации учебной и внеучебной деятельности | Тематический.Текущий | Посещение родительских собраний. | Заместительдиректорапо воспитательной работе | Родительское собрание. |
| 4 | Подготовка к организации осенних  каникул. | Организация занятости учащихся на осенних каникулах | Персональный.Текущий | Анализ документации;собеседование с педагогами дополнительного образования, классными руководителями | Заместительдиректорапо воспитательнойработе | МО классных руководителей. |
| **Работа системыдополнительногообразования** | **Цельконтроля** | **Вид и форма****контроля** | **Методконтроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способподведенияитогов** |
| 1 | Организация работы творческих объединений, спортивных секций. Работаруководителей ДО, спортивных секций по вовлечению обучающихся к занятиям в объединениях | Вариативность направлений работы системы дополнительного образования. Соответствие расписания занятий и условий проведения требованиям СанПиН.Отследить количественный состав. | Тематический.Персональный.Текущий | Посещение.Собеседование.Просмотржурналов учета. | Заместительдиректора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Занятость обучающихся 1–11 классов в работе творческих объединений, спортивных секций | Отследить занятость обучающихся во внеурочное время | Тематический.Текущий | Просмотржурналов.Наблюдение.Собеседование | Заместительдиректора по воспитательной работе.Социальный педагог. | Совещание при директоре (информация). |
| 3 | Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всехвидов | Отследить занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов, в работе творческих объединений, спортивных секций | Тематический.Текущий | Просмотржурналов.Наблюдение.Собеседование | Заместительдиректорапо воспитательной работе.Социальный педагог, педагог психолог. | Совещание при директоре (информация). |
| **Документация** | **Цельконтроля** | **Вид и форма****контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способподведенияитогов** |
| 1 | План воспитательной работы классных руководителей 1–11 классов | Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установкамишколы | Тематический.Персональный.Текущий | Просмотрплановвоспитательной работы | Заместительдиректорапо воспитательной работе | Совещание при директоре. МО классных руководителей |
| 2 | Оформление  классными руководителями «Оперативной информации», «Информации для МВД», «Социальный паспорт класса», «Списки на бесплатное горячее питание» | Контроль над своевременным заполнением классными руководителями документации | Тематический.Персональный.Текущий | Просмотрпредоставленной документации. | Заместительдиректорапо воспитательной работе | Совещание при директоре. МО классных руководителей. |
| 3 | Журналы инструктажей 1–11 классов по  ТБ во внеурочное время | Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися  во внеурочное время.Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа,первичныхинструктажей | Тематический.Персональный.Текущий | Просмотржурналовпо ТБ во внеурочное время | Заместительдиректорапо воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
| 4 | Журналы учетазанятий в системедополнительногообразования | Своевременноезаполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов | Тематический.Персональный.Текущий | Просмотржурналовучета занятий | Заместительдиректорапо воспитательнойработе | Совещание при директоре (информация). |
| 5 | Анализ воспитательной работы за 1 четверть | Контроль над реализацией плана воспитательной работы в школе в 1-й четверти | Наблюдение | Проверка документации | Заместительдиректорапо воспитательнойработе | Педагогический совет. Справка. |
| **Здоровье и безопасность** | **Цельконтроля** | **Вид и форма****контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способподведенияитогов** |
| 1 | Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДТП | Коррекция плана работы по пропаганде ПДД и профилактике ДТП | Тематический.Текущий | Просмотрплана, журнала | Заместительдиректорапо воспитательной работе, по безопасности | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Правила ТБ при выездах и транспортировке обучающихся | Соблюдение педагогическими работниками порядка оформления инструктажей по ТБпри транспортировке обучающихся | Тематический.Текущий | Просмотржурнала | Заместительдиректорапо воспитательной работе, по безопасности. | Совещание при директоре (информация). |
| 3 | Организация работы по пропаганде ППБ | Коррекция плана работы по пропаганде ППБ | Тематический.Текущий | Просмотрплана, журнала | Заместительдиректорапо воспитательной работе, по безопасности | Совещание при директоре (информация). |
| **2-я четверть** |
| **Работа классныхруководителей** | **Цельконтроля** | **Вид и форма****контроля** | **Методконтроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способподведенияитогов** |
| 1 | Анализ работы классных руководителей 5-х, 10-х классов по формированию классных коллективов период адаптации. Психологический климат в классе. | Уровень социально-психологической адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов. | Классные коллективы 5-х, 10-х классов,Классные руководители 5-х, 10-х классов. | Анкетирование обучающихся.Посещение классных часов.Собеседование с классными руководителями | Заместительдиректорапо воспитательной работе, педагог психолог | Совещание при директоре (информация). МО классных руководителей. |
| 2 | Работа классныхруководителей5–7 классов по активизации творческой и общественной активностиобучающихся | Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий | Тематический.Персональный.Текущий | Наблюдение.Собеседование | Заместительдиректорапо воспитательнойработе, социальный педагог | МО классных руководителей. |
| 2 | Работа классных руководителей 8–11 классов по активизации творческойи общественной активности обучающихся | Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении общешкольных мероприятий | Тематический.Персональный.Текущий | Наблюдение.Собеседование | Заместительдиректорапо воспитательнойработе, социальный педагог | МО классных руководителей. |
| 3 | Работа классных руководителей 1–4 классовпо активизации творческойи общественной активности обучающихся ивзаимодействиюс родительскойобщественностью | Системностьи эффективность участия родительской общественности в организации классныхмероприятий | Тематический.Персональный.Текущий | Наблюдение.Собеседование | Заместительдиректорапо воспитательнойработе, педагог организатор | МО классныхруководителей. |
| 4 | Подготовка к организации зимних  каникул. | Организация занятости учащихся на зимних каникулах | Персональный.Текущий | Анализ документации;собеседование с педагогами дополнительного образования, классными руководителями | Заместительдиректорапо воспитательнойработе | МО классных руководителей. |
| **Работа системыдополнительногообразования** | **Цельконтроля** | **Вид и форма****контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способподведенияитогов** |
| 1 | Работа творческихобъединений, спортивных секций | Системность,эффективностьи качество проводимых занятий.Посещаемостьзанятий | Тематический.Персональный.Текущий | Наблюдение.Собеседование.Просмотржурналовучета | Заместительдиректора по воспитательнойработе | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Занятость во внеурочное время обучающихся,состоящих на профилактическом учете всех видов | Отследить посещаемость занятий обучающимися, состоящими на профилактическом учете всех видов | Тематический.Текущий | Просмотржурналов.Наблюдение.Собеседование | Заместительдиректорапо воспитательной работе.Социальныйпедагог | Совещание при директоре (информация) |
| 3 | Работа школьной редакции, психологического клуба «Познай себя», волонтерского движения «Беспокойное сердце» | Отследить работу учащихся по направлениям. | Тематический.Текущий | Наблюдение.Собеседование. | Заместительдиректорапо воспитательной работе.Социальныйпедагог. | Совещание при директоре (информация). Родительское собрание. |
| **Работа органов****самоуправления** | **Цельконтроля** | **Вид и форма****контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способподведенияитогов** |
|  | Работа «Совета Старшеклассников»по организациии проведениюобщешкольныхмероприятий. | Качество организации и проведения общешкольных мероприятий.Уровень творческой активности обучающихся. Подготовка и проведение новогодних мероприятий. | Тематический.Текущий | Наблюдение.Собеседование | Заместительдиректорапо воспитательнойработе, социальный педагог, педагог организатор. | Совещание при директоре (информация). |
| **Документация** | **Цельконтроля** | **Вид и форма****контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способподведенияитогов** |
| 1 | Журналы инструктажей 1–11 классов по  ТБ во внеурочное время | Контроль за своевременным проведением инструктажей.Соблюдениеединых требований при ведении журналов | Тематический.Персональный.Текущий | Просмотржурналовпо ТБво внеурочноевремя | Заместительдиректорапо воспитательнойработе | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Журналы учетазанятий в системедополнительногообразования | Своевременноезаполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов | Тематический.Персональный.Текущий | Просмотржурналовучета занятий | Заместительдиректора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
| 3 | Проверка выполнения запланированной работы специалистов | Контроль выполнения плана специалистами школы: педагог психолог, социальный педагог, педагог организатор, руководитель школьного музея | Тематический.Персональный | Соответствие плану работы | Заместительдиректора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
| 4 | Анализ воспитательной работы за 2 четверть | Контроль над реализацией плана воспитательной работы в школе во 2-й четверти | Наблюдение | Проверка документации | Заместительдиректорапо воспитательнойработе | Педагогический совет. Справка. |
| **Здоровьеи безопасность** | **Цельконтроля** | **Вид и форма****контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способподведенияитогов** |
| 1 | Организация  работы по пропаганде ЗОЖв рамках акции «Дети России» и декады борьбы со СПИДом | Эффективность формирования мотивации ЗОЖ средствами физической культурыи спорта, проведением классных мероприятий | Тематический.Текущий | Наблюдение.Посещение. | Заместительдиректора по воспитательной работе, социальный педагог | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Работа по формированию духовно-нравственного здоровья обучающихся 5–8 классов | Эффективность, проводимых классных часов, на формирование духовно-нравственного здоровья обучающихся | Тематический.Персональный.Текущий | Наблюдение.Собеседование | Заместительдиректора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог психолог | Совещание при директоре (информация). |
| 3 | Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек и правонарушений среди обучающихся; профилактике  употребления спиртных напитков, табакокурения, ПАВ; прогулов. | Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся, родителей. | Работа классных руководителей 8-х, 11-х классов по профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся. Работа классных руководителей 1-7 классов по формированию ЗОЖ у учащихся | Посещение классных мероприятий; классных часов;  анализ планов работы | Заместительдиректора по воспитательнойработе, социальный педагог, психолог школы | Совещание при директоре (информация). |
| 4 | Проверка результатов мониторинга в рамках выявления неблагополучных семей | Проверка ведения документации | Работа социально-психологической службы по раннему выявлению и принятию мер неблагополучныхсемей. | Проверка планирования.Правильность ведения документации. | Заместительдиректора по воспитательной  работе | Совещание при директоре (информация). |
| **3-я четверть** |
| **Работа классных****руководителей** | **Цельконтроля** | **Вид и форма****контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способподведенияитогов** |
| 1 | Работа классных руководителей 1–11 классовпо патриотическому и гражданскомувоспитанию | Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию | Тематический.Персональный.Текущий | Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий | Заместительдиректора по воспитательной  работе | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Система работы по формированию коллектива и развитие самоуправления. | Работа классных руководителей по формированию классного  коллектива и развитие самоуправления. | Тематический | Посещение классных  часов в 1-4 классах. | Заместительдиректора по учебно-воспитательнойи воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). МО классных руководителей. |
| 3 | Система работы по формированию коллектива и развитие самоуправления. | Работа классных руководителей по формированию классного  коллектива и развитие самоуправления. | Тематический | Посещение классных  часов в 5-8 классах. | Заместительдиректора по учебно-воспитательнойи воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). МО классных руководителей. |
| 4 | Взаимодействие классных руководителей 8–9 классов по вопросам профориентации с социально-психологической службой | Повышение эффективности профориентационной работы.Выявление профессиональных интересов и «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся | Тематический.Персональный.Текущий | Просмотр документации | Заместительдиректорапо воспитательной работе.Педагог-психолог | Совещание при директоре (информация). МО классных руководителей. |
| 5 | Подготовка к организации весенних  каникул. | Организация занятости учащихся на весенних каникулах | Персональный.Текущий | Анализ документации;собеседование с педагогами дополнительного образования, классными руководителями | Заместительдиректорапо воспитательнойработе | МО классных руководителей. |
| **Работа системыдополнительногообразования** | **Цельконтроля** | **Вид и форма****контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способподведенияитогов** |
| 1 | Работа творческих объединений, спортивных секций | Системность,эффективностьи качество проводимых занятий.Посещаемостьзанятий. | Тематический.Персональный.Текущий | Наблюдение.Собеседование.Просмотржурналовучета занятий. | Заместительдиректорапо воспитательнойработе | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Оценка эффективности кружковых занятий | Использование современных педагогических технологий на кружковых занятиях |  Тематический | Посещение кружков в 1- 4 классах | Заместительдиректора по воспитательной  работе | Совещание при директоре (информация). |
| 3 |  Проверка выполнения   плана работы школьным музеем и школьной библиотекой. | Контроль эффективностии качества проведения музейных и библиотечных уроков. | Педагог-организатор музейной работы, педагог-библиотекарь | Посещение музейных и библиотечных уроков. Взаимодействие с классными руководителями | Заместительдиректора по воспитательной  работе | Совещание при директоре (информация). |
| **Документация** | **Цельконтроля** | **Вид и форма****контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способподведенияитогов** |
| 1 | Журналы инструктажей 1–11 классов по  ТБ во внеурочное время | Контроль за своевременным проведением инструктажей.Соблюдениеединых требований при ведении журналов | Тематический.Персональный.Текущий | Просмотр  журналовпо ТБ  во внеурочноевремя | Заместительдиректорапо воспитательнойработе | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Журналы учетазанятий в системедополнительногообразования | Своевременное заполнение и соблюдениеединых требований при ведении журналов | Тематический.Персональный.Текущий | Просмотр журналов учета занятий | Заместительдиректорапо воспитательнойработе | Совещание при директоре (информация). |
| 3 | Анализ воспитательной работы за 3 четверть | Контроль над реализацией плана воспитательной работы в школе в 3-й четверти | Наблюдение | Проверка документации | Заместительдиректорапо воспитательнойработе | Педагогический совет. Справка. |
| **Здоровьеи безопасность** | **Цельконтроля** | **Вид и форма****контроля** | **Методконтроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способподведенияитогов** |
| 1 | Мониторинг физического развития учащихся. Проверка выполнения планов по спортивно-оздоровительной деятельности. | Уровень и состояние физического развития учащихся. Привлечение учащихся к ЗОЖ, занятиям физической культурой и спортом, участие в соревнованиях разного ранга. | Тематический.Текущий | Снятиеи измерениепоказаний. Организация работы и проведения спортивных мероприятий. Охват контингента 1-11 классов. | Заместительдиректора по воспитательной, медицинская сестра, ШПК учителей физической культуры. | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Состояние дисциплины, соблюдение правил поведения учащимися.Профилактика травматизма и выполнение программы ПДД. |  Контроль за организацией работы по предупреждению детского травматизма, соблюдению учащимися правил ПДД. Работа классных руководителей по предупреждению несчастных случаев. | Тематический.Текущий.Персональный | Проверка планирования.Ведение документации | Заместительдиректорапо воспитательнойработе.Социальный педагог. | Совещание при директоре (информация). |
| 3 | Проверка работы по межведомственному взаимодействию. | Контроль отчетности по итогам сверок в РКДН и ЗП;  ОМВД | Предоставленная документация социальным педагогам | Проверка своевременности предоставления отчетной документации. | Заместительдиректора по воспитательной  работе | Совещание при директоре (информация). |
| 4 | Проверка организации досуга учащихся «группы риска» | Контроль выполнения работы | Социальный педагог  и классные руководители | Проверка своевременности предоставления отчетной документации. | Заместительдиректора по воспитательной  работе | Совещание при директоре (информация). |
| 5 | Проверка проведения тематических бесед, лекций в рамках межведомственного взаимоотношения | Качество и актуальность проведенных мероприятий | Тематический.Текущий.Персональный | Посещение | Заместительдиректора по воспитательной  работе | Совещание при директоре (информация). |
| 6 | Контроль деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Соответствие выполнения плана работы. Эффективность и качество проведенных мероприятий. | Тематический.Текущий.Персональный | Проверка правильности, своевременности ведения и соответствия документации. | Заместительдиректора по воспитательной  работе, социальный педагог, педагог психолог | Совещание при директоре (информация). |
| **4-я четверть** |
| **Работа классныхруководителей** | **Цель контроля** | **Вид и форма****контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способподведенияитогов** |
| 1 | Работа классныхруководителей 1–11 классов по профилактикеправонарушений, безнадзорности | Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности | Тематический.Персональный.Текущий | Посещение классных часов. Рейд  всеобуча | Заместительдиректорапо воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Анализ воспитательной работы за учебный год | Эффективностьи качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач.Постановка целей и задач | Тематический.Итоговый | Просмотранализавоспитательнойработыкласса | Заместительдиректорапо воспитательной работе | Педагогический совет. Справка. |
| 3 | Проведение мероприятий, связанных с выпускными  классами | Качество подготовки и проведения мероприятий | Тематический.Персональный.Текущий | Подготовка и проведение | Заместительдиректора по воспитательной  работе, социальный педагог, педагог психолог, педагог организатор | Выпускной балл, последний звонок |
| 4 | Подготовка к организации летних  каникул. | Организация занятости учащихся на летних каникулах | Персональный.Текущий | Анализ документации;собеседование с педагогами дополнительного образования, классными руководителями | Заместительдиректорапо воспитательнойработе | МО классных руководителей. |
| **Работа системыдополнительногообразования** | **Цельконтроля** | **Вид и форма****контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способподведенияитогов** |
| 1 | Работа творческих объединений, спортивных секций | Системность,эффективностьи качество проводимых занятий.Посещаемостьзанятий. | Тематический.Персональный.Текущий | Наблюдение.Собеседование | Заместительдиректора по воспитательнойработе | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Работа классных  руководителей по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность | Реализация программы воспитания школьников через внеурочную деятельность | Тематический | Мониторинг | Заместительдиректора по воспитательной  работе | Совещание при директоре (информация). |
| **Документация** | **Цельконтроля** | **Вид и форма****контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способподведенияитогов** |
| 1 | Журналы инструктажей 1–11 классов ТБ   | Контроль над своевременным проведением инструктажей.Соблюдение единых требований при ведении журналов. | Тематический.Персональный.Текущий | Просмотр журналовпо ТБ. Сдача журналов | Заместительдиректорапо воспитательной работе, по безопасности | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Журналы учетазанятий в системедополнительногообразования | Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов | Тематический.Персональный.Текущий | Просмотр журналов учета занятий. Сдача журналов | Заместительдиректорапо воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
|  |   Результативность     участия  учащихсяшколы в конкурсах      различного уровня (по итогам года) | Подведение итогов участия учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам  учебного года) | Фронтальный персональный | Мониторинг участия учащихся школы в конкурсах | Заместительдиректора по воспитательной  работе | Совещание при директоре (информация). Торжественная линейка |
|  | Ученическое портфолио.               | Отработка механизма учёта индивидуальных достижений учащихся |   Тематический | Ученическое портфолио учащихся 2-8 классов | Заместительдиректора по воспитательной  работе | Совещание при директоре (информация). Торжественная линейка |
|  | Проверка выполнения запланированной работы специалистов | Контроль выполнения плана специалистами школы: педагог психолог, социальный педагог, педагог организатор, руководитель школьного музея | Тематический.Персональный | Соответствие плану работы | Заместительдиректора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
|  | Проверка профориентационной работы школы. | Качество выполнения программы профориентации школьников | Тематический.Персональный | Анализ работы служб, отчетной документации | Заместительдиректора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
| **Здоровьеи безопасность** | **Цельконтроля** | **Вид и форма****контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способподведенияитогов** |
| 1 | Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек | Эффективность проводимой научно-исследовательской работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек | Тематический.Текущий | Наблюдение.Собеседование | Заместительдиректорапо воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Состояние физкультурно-массовой работы | Контроль над выполнением плана спортивно-массовой работы. Уровень и качество проведения мероприятий | Тематический.Персональный.Текущий | Просмотротчетнойдокументации по проведенным соревнованиям | Заместительдиректорапо воспитательнойработе | Совещание при директоре (информация). |
| 3 | Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективногооздоровления обучающихся в каникулярный период | Отслеживание занятости обучающихся в летний период | Тематический.Предварительный | Просмотр листов занятости обучающихся в летнийпериод | Заместительдиректорапо воспитательнойработе | Совещание при директоре (информация). |