Устав  
Муниципальное общеобразовательное учреждение Новоуркарахская средняя общеобразовательная школа .

**1. ОБЩИЕ  ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.      Муниципальное общеобразовательное учреждение Новоуркарахская средняя общеобразовательная школа ,создано в целях реализации  права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2.      Учредителем Школы является администрация Дахадаевского района в лице отдела образования.

1.3.      Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключённым между ними в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.4.      Полное наименование Школы:

Муниципальное общеобразовательное учреждение Новоуркарахская средняя общеобразовательная школа.

Сокращённое наименование Школы:

МОУ Новоуркарахская средняя общеобразовательная школа.

1.5.      Местонахождение (юридический адрес) Школы: Р.Дагестан, Дахадаевский район с. Новый Уркарах.

1.6.      Школа несёт ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7.      В своей деятельности школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами департамента образования администрации Владимирской области, приказами отдела образования, настоящим Уставом и  договором с Учредителем.

1.8.      Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Школе на праве оперативного управления. Школа как юридическое лицо вправе иметь расчетные и другие счета в учреждениях банков, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9.      Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Права школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Школы с момента её государственной аккредитации, подтверждённой соответствующим свидетельством.

Школа проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством.

1.10.  Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён МУЗ Новоуркарахской поселковой поликлиники за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.11.  Школа несёт ответственность за организацию питания обучающихся, которое осуществляется школьной столовой, обслуживающим персоналом, входящим в штат Школы.

**2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1        Основными целями Школы являются:

* формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
* достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
* адаптацию учащихся к жизни в обществе;
* создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускников Школы;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* формирование здорового образа жизни.

2.2.       Школа реализует программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, программы дополнительного образования.

2.3.      Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.4.      Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующей лицензии в Школе может быть введено профессиональное обучение.

2.5.      Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности,                                                                                                                     общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе  возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.6.      К компетенции Школы относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

6) разработка и утверждение  школьного компонента государственного образовательного стандарта  начального общего, основного общего и среднего (полного) общего  образования, образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие Устава Школы для внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;

13) формирование контингента обучающихся;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии со своим Уставом и требованиями действующего законодательства;

16) создание в учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы;

17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

18) координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

19) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы;

20) выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

21) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;

22) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования;

23) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

24) обеспечение организации в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

25) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

26) осуществление мероприятий по профилактике наркомании и токсикомании, а также по пропаганде здорового образа жизни;

27) соблюдение основных гарантий прав ребенка, установленных действующим законодательством.

2.7.         Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих

выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников    Школы во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8.       В  соответствии с государственными образовательными стандартами в Школе осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы по основам военной службы в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными  правовыми актами Российской Федерации.

Подготовка граждан мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с такими гражданами учебных сборов.

**3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1.           Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

В школе преподаются:

* в качестве государственного языка – русский язык;
* в качестве иностранного языка – английский язык, немецкий язык.

3.2.          В первый класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по усмотрению родителей. Обязательным условием для приёма в школу детей является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6-ти лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём детей в Школу в более раннем возрасте возможен по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

* заявление родителей (законных представителей);
* свидетельство о рождении ребёнка (копия);
* медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка.

3.3.       При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:

* в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
* ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

При приёме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Устава, представляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

3.4.      Приём в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе.

3.5.      При приёме детей в школу родители должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации.

3.6.      Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования.

Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

Третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.7.      Содержание общего образования в Школе определяется   образовательными  программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, регионального компонента государственного образовательного стандарта и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.8.      Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным  учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

При этом Школа работает по смешанному графику: в I и IV четверти- пятидневная учебная неделя, во II и III четверти – шестидневная учебная неделя.

Обучение детей 1-го класса проводится в режиме пятидневной учебной недели в течение всего года.

Продолжительность урока в 1-ом классе составляет не более 35 минут; в последующих классах – не более 45 минут.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Школы в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

* в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
* со второй четверти — 4 урока по 35 минут каждый.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом;

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

* в начальной школе: в 1-ом классе – 20 часов в неделю, во 2-ых-4-ых классах – 5 часов в день и  25 часов в неделю;
* в основной школе: в 5-ых классах -31 час в неделю, в 6-ых классах 32 часа в неделю, в 7-ых классах — 34 часа в неделю, в 8-ых и 9-ых классах -35 часов в неделю;
* в средней школе – 36 часов в неделю.

Обучение  по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании рекомендаций  психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9.         Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11х  классах, физической культуре в 10-11х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости 20 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.10    Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных  представителей) обучающихся группы продлённого дня. Наполняемость ГПД   устанавливается в количестве 25 человек.

3.11    При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.12    С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться  классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии. Перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

3.13    Учебный год в школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее  34 недель без учёта государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для  обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора школы с учётом мнения Педагогического Совета Школы и по согласованию с Учредителем.

3.14    Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 3-9х классах за  каждую четверть, в 10-11-х классах за каждое полугодие.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В 1-2-х классах безотметочная система, оценка учебных достижений проходит на основании фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Школы.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов или административных контрольных работ по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 1 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

3.15    Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение  в форме семейного образования.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического Совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.16    Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.17    По согласию родителей (законных представителей) и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

3.18    По решению Совета Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из Школы обучающихся, достигших возраста 14 лет с согласия комиссии по делам несовершеннолетних. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Об исключении обучающихся из образовательного учреждения последнее обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключённого в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Перевод учащихся из общеобразовательной школы в вечерние (сменные) общеобразовательные школы для дальнейшего получения основного общего образования осуществляется по взаимному согласию родителей (законных представителей) и администрации Школы по решению органов управления образованием, органов местного самоуправления при достижении учащимися 14 лет.

3.19    Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с «Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации», утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.20    Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»:

* обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.21    Лицам, не завершившим основное общее образование, среднее (полное) общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

3.22    Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме обучения – 18 лет.

**4. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1.      Финансирование Школы осуществляется за счёт средств местного и областного бюджета в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов.

4.2.      В целях обеспечения уставной образовательной деятельности Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее Комитет) закрепляет за Школой имущество на праве оперативного управления, которое является муниципальной собственностью.

Земельные участки предоставляются Школе в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3.      Имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.      Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней Учредителем, изъятию не подлежат, (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) и используются Школой в соответствии с её Уставом на:

* покрытие текущих расходов, связанных с образовательным процессом и эксплуатацией здания и оборудования;
* на развитие материально-технической базы;
* повышение квалификации учителей;
* выделение поощрительных стипендий учащимся;
* оказание помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей.

Распределение дополнительных средств осуществляется по решению Совета Школы, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, исходя из утвержденных ассигнований на эти цели.

4.5.      Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

а) собственные средства Учредителя;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) имущество, переданное Школе Комитетом;

г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;

д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой в соответствии  с законодательством Российской Федерации;

е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой уменьшение объёмов его финансирования.

4.6.      Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества,  уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Школа несёт ответственность перед Учредителем и Комитетом за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа обязана:

* не допускать ухудшения состояния закреплённого имущества, и обеспечивать его сохранность. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
* осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Школой имущества. При этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закреплённого имущества.

Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за нею имуществом, приобретённым за счет средств, выделенных по смете.

4.7.      Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Сдача в аренду объектов собственности допускается с согласия Учредителя на условиях определенных договором, контроль осуществляет Учредитель. Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Школе.

4.8.      Школа самостоятельно распоряжается доходами от разрешённой хозяйственной деятельности и имуществом в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов, приобретённым за счёт этих доходов  в соответствии с действующим законодательством.

Школе принадлежит право собственности на иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами  в форме дара, пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда.

4.9.      Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Школа в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок и  других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, в пределах утверждённого фонда оплаты труда по смете доходов и расходов, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

4.10.  Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у  Школы указанных средств ответственность несет Учредитель, в порядке, определяемом действующим законодательством.

4.11.  Школа может вести предпринимательскую деятельность и иную, приносящую доход деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства  от указанной деятельности учитываются на едином балансе и  реинвестируется в Школу в соответствии с целями настоящего Устава.

4.12.  Учредитель вправе  приостановить  предпринимательскую  и иную,  приносящую доход деятельность Школы, если она идёт в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

4.13.  Школа при необходимости пользуется на договорной основе посредническими услугами Учредителя для решения вопросов содержания и развития материально-технической базы.

4.14.  Школа несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15.  При переходе права собственности на Школу к другому лицу, Школа сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

**5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

5.1.      Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.      Компетенция Учредителя:

* Согласует договоры аренды движимого и недвижимого имущества  Школы;
* Осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Школы;
* Назначает на должность и освобождает от должности директора  Школы,
* Удостоверяет его подпись на финансовых документах;
* Осуществляет контроль над исполнением Школы законодательства Российской  Федерации и Владимирской области в области образования;
* Осуществляет контроль над  исполнением Школы федеральных и региональных компонентов государственных образовательных стандартов;
* Согласует учебные планы  и программы курсов и дисциплин;
* Осуществляет аттестацию руководящих и педагогических работников Школы в соответствии с установленным Порядком;
* Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических работников Школы;
* Устанавливает надбавки директору Школы в пределах средств, выделенных  на оплату труда работников и внебюджетных средств, и осуществляет материальное стимулирование директора Школы;

5.3.      Формами самоуправления являются Совет Школы, Педагогический совет Школы, Общее собрание трудового коллектива Школы.

5.4.      Общее руководство Школой как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет Школы, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней Школы, родительском собрании, педагогическом совете Школы по равной квоте (11 человек) от каждой из перечисленных категорий.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Школы. Порядок работы Совета Школы подробно регламентируется «Положением о Совете Школы».

5.5.      В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Педагогический Совет под председательством директора Школы:

* Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* Организует работу по повышению квалификации педагогических работников развитию их творческих инициатив;
* Принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
* Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования, экстерната.
* Обсуждает годовой календарный учебный график, делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы.

Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Школы. Решения Педагогического Совета реализуется приказом директора Школы.

5.6.      Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Школы.           К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

* Утверждение Правил внутреннего распорядка Школы по представлению директора Школы;
* Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* Образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы, по вопросу заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
* Утверждение коллективного договора;
* Заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
* Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
* Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
* Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.7.      Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

Директор Школы без доверенности:

* Действует от имени Школы, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
* Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
* Открывает в банках расчётные и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
* Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
* Утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
* Распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
* Распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
* Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

5.8.      Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты).

Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотрённых трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школа в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, на основе ЕТС размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий, и других мер материального стимулирования.

5.9.      По инициативе детей в школе могут создаваться детские общественные объединения.

5.10.  В целях оказания содействия в решении актуальных задач развития Школы, постановки образовательного процесса, экспертной и консультационной деятельности, внедрения новейших информационных и педагогических технологий, содействия в укреплении материально-технической базы Школы при Школе может быть создан Попечительский совет. Порядок деятельности Попечительского совета определяется соответствующим положением.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1.       Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Учащиеся Школы имеют право на:

* Получение бесплатного образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
* Выбор формы образования;
* На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
* Получение дополнительных образовательных услуг;
* Участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
* Перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализуемое образовательную программу соответствующего уровня при согласии данного учреждения и успешным прохождением аттестации;
* Перевод в параллельный класс при наличии в них свободного места с согласия учителя;
* Обращаться с предложениями, жалобами, рекомендациями в любой орган школы;
* Создать любые самостоятельные организации, не противоречащие законодательству РФ;
* Обжаловать решение любого органа или должностного лица перед вышестоящим органом;
* На выбор учителя при наличии возможности в старших классах;
* На выбор изучаемого иностранного языка (совместно с родителями);
* Требовать при наличии условий открытия кружков, секций;
* Требовать создания надлежащих санитарно-гигиенических условий в школе;
* На создание школьных кооперативов, оформленных законодательно;
* На немедленную мотивированную оценку своих знаний, умений со стороны учителя;
* На заблаговременное уведомление о сроках, объеме письменных контрольных работ. В течение дня – 1 контрольная работа, в течение недели не более 3 контрольных работ;
* На пересдачу любой работы по теме, в согласованный с учителем срок (контрольная работа, зачет, самостоятельная работа).

6.2.      Учащиеся в школе обязаны:

* Соблюдать Устав Школы ;
* Добросовестно учиться;
* Бережно относиться к имуществу школы;
* Уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательного учреждения;
* Выполнять требования работников школы по соблюдению Правил внутреннего распорядка Школы;
* Рационально организовывать учебный труд, заниматься самообразованием;
* Уважать права и считаться с интересами других учащихся, не подвергать опасности их жизни и здоровья;
* Содержать свое рабочее место в соответствии с гигиеническими требованиями, при нарушении которых учащиеся обязаны привести рабочее место в надлежащий вид своими силами;
* Соблюдать дисциплину труда, правила техники безопасности;
* Иметь сменную обувь и спортивную форму на уроках физкультуры;
* Следить за своим внешним видом, проявлять хороший вкус в одежде, прическе, манерах поведения;
* Выполнять решения Совета школы;
* В школе запрещается курить, выражаться нецензурными словами, приносить в школу колющие и режущие предметы, спички;
* В случае не подготовки к уроку учащийся обязан предупредить об этом учителя до звонка;
* Учащиеся обязаны вести дневники со 2-го класса;
* Учебники и всё необходимое ученик обязан готовить заранее до звонка, не опаздывать на уроки;
* В случае неявки учителя на урок, учащиеся должны оставаться на своих местах и ждать распоряжения администрации, дежурного учителя или классного руководителя в течение 20 минут;
* Учащиеся, не сдавшие зачет на уроке, обязаны его сдать в назначенное время;
* Учащимся школы запрещается появляться в общественных местах в нетрезвом состоянии;

6.3.      Педагогические работники имеют право:

* На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* На участие в управлении школой в порядке, определяемом Уставом Школы;
* На самостоятельный выбор  и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
* На проведение эксперимента, если он не наносит ущерб здоровью и качеству обучения и воспитания ребенка;
* На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
* На повышение квалификации. В этих целях администрация создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
* На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
* На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Школы;
* На длительный отпуск (до 1 года) не реже , чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
* Обращаться с предложениями, жалобами, рекомендациями в любой орган школы;
* Отказаться от нагрузки превышающей 18 часов в неделю при комплектовании;
* Отказать в консультации учащимся, которые не используют рабочее время на уроке для обучения без уважительной причины;
* Отказаться от проведения открытого урока в неудобное для него время;
* На коррекцию или разработку программ, утвержденных методическим советом;
* На методический рабочий день при 6-ти дневной рабочей недели, при нагрузке, не превышающей 20-21 часа;
* На педагогического работника Школы с его согласия приказом по Школе могут возлагаться функции классного руководителя по организации координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.4.      Педагогические работники обязаны:

* Соблюдать Устав Школы, должностные инструкции, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
* Обеспечивать выполнение учебных программ, достижение базового уровня образования;
* Своевременно выставлять текущие и итоговые оценки;
* Осуществлять постоянную связь с родителями (законными представителями);
* Нести ответственность за жизнь и здоровье детей в ходе учебного воспитательного процесса;
* Уважать человеческое достоинство обучающихся, не допускать по отношению к учащимся методов физического и психического насилия;
* Оказывать индивидуальную помощь учащимся, не усвоившим программу в связи с болезнью и другими уважительными причинами;
* Работать в тесном сотрудничестве с другими учителями и классными руководителями;
* Доводить до сведения родителей итоги промежуточной и итоговой аттестации;
* Пропагандировать педагогические знания среди родителей и общественности;
* Сотрудничать с родителями (законными представителями) в деле воспитания детей;
* Постоянно повышать свой теоретический и культурный уровень;
* Повышать педагогическую квалификацию, изучать опыт других учителей;
* Соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране;
* Воспитывать у учащихся бережное отношение к школьному имуществу;
* Быть примером достойного поведения как в школе, так и вне школы.

6.5.      Комплектование персонала осуществляется следующим образом:

* на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документом об образовании.
* Прием на работу производится на основе трудового договора (контракта).
* Зарплата педагогическим работникам определяется согласно ЕТС по результатам аттестации.
* В зависимости от количества часов, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данная Школа является местом основной работы, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.6.      Родители (законные представители) имеют право на :

* Защиту законных прав и интересов детей;
* Выбор образовательного учреждения и  форм обучения;
* Участие в управлении школой в форме, определяемой Уставом Школы;
* Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка;
* Знакомиться с Уставом школы, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
* Вносить средства в фонд школы с целевым назначением;
* Избирать и быть избранным в Совет школы, родительский совет;
* Посещать уроки и внеклассные мероприятия с разрешения учителя;
* Участвовать в воспитательной работе;
* Участвовать в работе экзаменационной комиссии по решению Совета школы;

6.7.          Родители (законные представители) обязаны:

* Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, и создание необходимых условий для получения ими образования;
* Выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
* Обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности;
* Возмещать ущерб, причинённый по вине ребёнка;
* Постоянно посещать родительские собрания;
* Следить за внешним видом своих детей, приучать их к чистоте и порядку, выполнению правил личной гигиены, помощи родителям дома и по хозяйству;
* Оказывать помощь классным руководителям в организации и проведении внеклассных мероприятий.

**7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1.      Деятельность Школы регламентируется следующими видами:

* Уставом Школы;
* Лицензией;
* Договором с Учредителем;
* Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
* Контрактами с сотрудниками;
* Правилами внутреннего трудового распорядка;
* Правилами для учащихся;
* Положением о Совете Школы;
* Положением о Педсовете;
* Положением о родительском комитете;
* Должностными инструкциями;
* Положением о порядке установления доплат и надбавок работникам;
* Положением об аттестационной комиссии;
* Положением о методическом объединении;
* Положением о приеме детей в первые и десятые классы;
* Положением об индивидуальном обучении больных детей на дому;
* Положением о классе компенсирующего обучения;
* Положением о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной и итоговой аттестации;
* Положением об учебном кабинете;
* Положением о психолого-медико-педагогической комиссии;
* Инструкциями по технике безопасности;
* Договором с родителями;
* Положением о детском объединении «Звездочка»;
* Положением о детском объединении «Союз ребячьих городов»;
* Положением о детском объединении «Бригантина»;
* Положением об условном переводе учащихся;
* Положением о порядке создания, обновления и использования учебного фонда библиотеки школы;
* Положением о порядке премирования;
* Приказами директора Школы;
* Положением о Попечительском совете.

7.2.      Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

Если Школа принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в пункте 7.1. настоящего Устава, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Школы.

**8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1.       Дополнения и изменения, вносимые в Устав Школы, рассматриваются Советом Школы по согласованию с Комитетом.

8.2.      Настоящий Устав составлен в 10 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

9.1.      Школа может быть реорганизована в иное общеобразовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Школы и если Учредитель принимает на себя эти обязательства.

9.2.      При реорганизации Школы её Устав, лицензия и свидетельство  о государственной регистрации утрачивают силу.

9.3.      Ликвидация Школы может быть осуществлена:

* По решению Учредителя;
* По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения /лицензии/, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.

9.4.      Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную реорганизацию юридического лица.

9.5.      С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

9.6.      Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7.      Ликвидация считается завершенной, а Школа, прекратившая свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

9.8.      При реорганизации Школы документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а